

**BIENVENIDOS A LA VERIFICACIÓN DE VISITA
ELECTRONICA (EVV) DESCRIPCIÓN GENERAL DE
VERIFICACIÓN Y SALIDA PARA PROVEEDORES DE
IHSS/WPCS QUE NO RESIDEN CON
BENEFICIARIOS**

Presentado por:

**Departamento de Servicios Sociales
de California (CDSS)**

Sucursal de Sistemas

Lo Que Vamos a Cubrir

- Cambios en el Sistema EVV
- Introducir actualizaciones del sistema EVV
- Verificación de entrada/salida utilizando el Sistema de hojas de tiempo telefónicas (TTS)
- Ajustes de tiempo
- Preguntas y respuestas

Cambios en el Sistema EVV

Los Centros Federales de Medicare, Servicios de Medicaid (CMS) requieren que el sistema EVV confirme electrónicamente la ubicación geográfica de los servicios de apoyo en el hogar (IHSS) y los proveedores de servicios de cuidado personal (WPCS) al principio y al final de cada día laboral.

El sistema EVV se ha actualizado para cumplir y asegurar del requisito federal. A partir del 1 de julio de 2023, todos los proveedores de IHSS / WPCS que no viven con el beneficiario para el que trabajan, deben verificar geográficamente desde el lugar donde se brindan los servicios. Estas personas identificarán si están brindando servicios en la comunidad o en el hogar del beneficiario.

Los cambios en EVV solo afectarán a los proveedores que no viven con el beneficiario. Los proveedores y beneficiarios internos no se ven afectados por este cambio.

Cambios del Sistema EVV

- Cambios del sistema EVV: TTS y ESP
- Nueva aplicación móvil IHSS EVV
- Los proveedores de IHSS/WPCS que no viven con el beneficiario pueden verificar entrada/salida cada día laboral usando cualquiera de las siguientes opciones:
 - TTS
 - ESP
 - Aplicación móvil IHSS EVV

Lo Que Esto Significa

- La ubicación geográfica solo se confirmará electrónicamente en el momento en que un proveedor verifique la entrada y salida al seleccionar “casa”.
- La ubicación no se confirmará durante todo el día o cuando un proveedor se identifique como "la comunidad" durante la verificación.
- TTS confirmará electrónicamente la ubicación geográfica cuando el proveedor use el teléfono fijo del beneficiario y llame a TTS para registrarse y salir.

Lo Que Esto Significa (continuación)

- Al comienzo y al final de cada día laboral, los proveedores que no viven con el beneficiario al que prestan servicios deben registrar la entrada y salida utilizando la nueva aplicación móvil IHSS EVV, ESP o TTS.
- Los proveedores que no viven y que brindan servicios de IHSS y WPCS a un beneficiario que está asociado con los programas de IHSS y WPCS deberán registrar la entrada y salida de ambos programas por separado.
- No hay sanciones si un proveedor comete un error durante el registro de entrada y salida. Los proveedores pueden corregir las entradas hasta el momento en que envían su hoja de tiempo a su beneficiario para su aprobación.

VERIFICACIÓN DE VISITA
ELECTRÓNICA
VERIFICACIÓN DE ENTRADA/SALIDA
SISTEMA DE HOJA DE TIEMPO TELEFÓNICAS

Verificar Entrada

(833) DIAL-EVV or (833) 342-5388

Comencemos!

TTS: Verificación

Para verificar la entrada usando la opción de TTS, los proveedores de IHSS/WPCS que no viven con el beneficiario deben:

- Usar un teléfono fijo para acceder al TTS marcando: (833) DIAL-EVV o (833) 342-5388.
- Estar registrado en el TTS e iniciar sesión con su número de proveedor de 9 dígitos y un código de acceso de 4 dígitos



TTS: LLamar

(833) DIAL-EVV or (833) 342-5388

Después de haber marcado el número de teléfono, el TTS le dará las siguientes indicaciones:

Gracias por llamar al Sistema telefónico de hojas de tiempo de IHSS. Seleccione su idioma preferido de las siguientes opciones, puede hacer su selección en cualquier momento.

Para inglés, presione '1'

Para español, presione '2'

Para armenio, presione '3'

Para chino, presione '4'

TTS: Selección de Beneficiario/Proveedor

Una vez que haya seleccionado su idioma preferido, el TTS le pedirá que seleccione si usted es un beneficiario o un proveedor.

Como proveedor, en el teclado de su teléfono,
presione '2'.



TTS: Menú Principal

Se le llevará al menú principal. El TTS le dará el siguiente mensaje:

Este es el menú principal. Seleccione entre las siguientes opciones. Puede hacer su selección en cualquier momento:

Presione '1' para iniciar sesión

Presione '2' para restablece código de acceso

Presione '3' para registrarse

TTS: Iniciar Sesión

Para iniciar sesión en su cuenta TTS:

Presione '1' en el teclado de su teléfono



TTS: Proveedor y Número de Contraseña

Después de seleccionar la opción de **inicio de sesión**, el TTS le dará las siguientes indicaciones para ingresar su número de proveedor de 9 dígitos y su código de acceso de 4 dígitos:

Ingrese su número de proveedor de 9 dígitos seguido de la tecla numeral (#). Su número de proveedor se encuentra en cualquier papeleo de proveedor que haya recibido.

Usando el teclado de su teléfono, ingrese su código de acceso de 4 dígitos seguido de la tecla numeral (#).

TTS: Menú de Actividad

Una vez que haya iniciado sesión correctamente en su cuenta, se le llevará al menú de actividades. El TTS le dará las siguientes indicaciones:

Bienvenido al menú Actividad.

Presione '1' para ingresar el tiempo para hoy

Presione '2' para ingresar tiempo para un día anterior

Presione '3' para revisar el historial de una hoja de tiempo

Presione '4' para enviar hoja de tiempo al beneficiario para revisión

Presione '5' para revisar y tomar medidas de una hoja rechazada

Presione '6' para verificar la entrada para un beneficiario

Presione '7' para verificar la salida para un beneficiario

TTS: Selección de Beneficiarios

Se le dirigirá a la opción Selección de beneficiarios. El TTS le dará el siguiente mensaje:

¿Quiere verificar entrada para <Nombre beneficiario>?
Presione '1' para Sí o
Presione '2' para No

TTS: Selección de Beneficiarios (continuación)

Para verificar entrada para su beneficiario seleccionado:

Presione '1' para Sí



Si su beneficiario seleccionado está asociado con los programas IHSS y WPCS y usted les brinda servicios IHSS y WPCS, se le pedirá que se verifique entrada/salida para ambos programas por separado.

TTS: Selección de Ubicación Hogar o Comunidad

A continuación, se le llevará a la opción de selección de ubicación. El TTS le dará el siguiente mensaje:

Elija la ubicación desde la que se está verificando.
Presione '1' para Hogar o
Presione '2' para Comunidad

TTS: Confirmación de Verificación de Entrada

El sistema TTS le pedirá que si su verificación de entrada es correcta o si desea editar la entrada con el siguiente mensaje:

Está verificando:

- Nombre del beneficiario
- Número de caso del beneficiario
- Tipo de programa: IHSS o WPCS
- Ubicación: Hogar o comunidad

Si esto es correcto, presione '1' o presione '2' para editar esta entrada.

TTS: Confirmación de de Verificación de Entrada (continuación)

Para confirmar que la información es correcta:

Presione '1' para confirmar el beneficiario



¡Su Verificación de Entrada ha sido guardado! Volverá al menú de actividad.

VERIFICACIÓN DE VISITA ELECTRÓNICA VERIFICACIÓN DE ENTRADA/SALIDA

SISTEMA DE HOJAS DE TIEMPO TELEFÓNICAS

Verificar Salida

(833) DIAL-EVV or (833) 342-5388

Comencemos!

TTS: Menú de Actividad

Una vez que haya iniciado sesión correctamente en su cuenta, se le llevará al menú de actividades. El TTS le dará las siguientes indicaciones:

Bienvenido al menú Actividad.

Presione '1' para ingresar el tiempo para hoy

Presione '2' para ingresar tiempo para un día anterior

Presione '3' para revisar el historial de una hoja de tiempo

Presione '4' para enviar hoja de tiempo al beneficiario para revisión

Presione '5' para revisar y tomar medidas de una hoja rechazada

Presione '6' para verificar entrada

Presione '7' para verificar salida

TTS: Selección de Beneficiarios (continuación)

Se le dirigirá a la opción Selección de beneficiarios. El TTS le dará el siguiente mensaje:

¿Le gustaría hacer el registro de salida para <nombre de beneficiario> ?

Presione '1' para Sí o

Presione '2' para No

TTS: Selección de Beneficiarios (continuación)

Para finalizar la verificación de salida de su beneficiario seleccionado:

Presione '1' para Sí.



Si su beneficiario seleccionado está asociado con los programas IHSS y WPCS y usted les brinda servicios IHSS y WPCS, se le pedirá que se registre para ambos programas por separado.

TTS: Selección de Ubicación Hogar o Comunidad

A continuación, se le llevará a la opción de selección de ubicación. El TTS le dará el siguiente mensaje:

Elija la ubicación desde la que se está verificando
Presione '1' para Hogar o
Presione '2' para Comunidad

TTS: Confirmación de Verificación de Salida

El sistema TTS le pedirá que confirme si su verificación de salida es correcta o si desea editar la información con el siguiente mensaje:

Está registrando:

- Nombre del beneficiario
- Número de caso del beneficiario
- Tipo de programa: IHSS o WPCS
- Ubicación: Hogar o comunidad

Si esto es correcto, presione '1' o presione '2' para editar esta entrada.

Para confirmar que la información de salida es correcta, presione '1'.

TTS: Confirmar Verificación de Salida

TTS le pedirá que ingrese las horas que trabajó durante el día con el siguiente mensaje:

Ingrese sus horas trabajadas como un número de dos dígitos. Por ejemplo, si trabajó cuatro horas, ingrese '04'. Ingrese sus horas trabajadas seguida de la tecla numeral (#).



TTS mostrará las horas que ingresó y le preguntará si son correctas o si desea editar la información

TTS: Confirmar Verificación de Salida (continuación)

Si confirma que las horas ingresadas son correctas, el TTS le pedirá que ingrese sus minutos con el siguiente mensaje::

Ingrese sus minutos trabajados como un número de dos dígitos.
Por ejemplo, si trabajó 30 minutos, ingrese '30'. Ingrese sus minutos trabajados seguidos de la tecla numeral (#).



TTS mostrará los minutos que ingresó y le preguntará si son correctos o si desea editar la entrada.

Ajustes de La Hoja de Tiempo

¿Qué sucede si olvido hacer la verificación de entrada o salida?

Simplemente verifique tan pronto como lo recuerde. Si olvida la verificación de salida, el sistema completará una hora de finalización a las 11:59 pm en su hoja de tiempo. Puede ajustar su hora de entrada y hora de salida en su hoja de tiempo en cualquier momento antes del envío.

¿Qué pasa si salgo y vuelvo al trabajo?

Puede volver a verificar entrada y salida. El sistema capturará la primera hora de entrada y la última hora de salida.

¿Y si yo presentara mi hoja de tiempo a mi beneficiario y noto un error?

Esto no es diferente de lo que es hoy. Su beneficiario puede rechazar su hoja de tiempo por ajustes en cualquier momento antes de aprobarla.

No hay infracciones para los proveedores si cometen un error durante la verificación de entrada o salida. Si un proveedor ya no trabaja para un beneficiario y el beneficiario aparece como uno beneficiarios activo, el proveedor debe comunicarse con su IHSS local del condado. Oficina para más ayuda.



COSAS PARA RECORDAR

- Los proveedores enviarán electrónicamente sus hojas de tiempo de la misma manera que lo hacen hoy, a través del ESP y/o el TTS.
- A los proveedores todavía se les paga por las horas trabajadas, no por el tiempo entre su entrada y salida.
- No hay infracciones por cometer un error. Los proveedores pueden corregir las entradas hasta el momento en que envían su hoja de tiempo a su beneficiario para su aprobación.
- Para TTS, el proveedor debe usar el teléfono fijo del beneficiario al llamar en TTS para la verificación de entrada y salida.

COSAS PARA RECORDAR (continuación)

- La ubicación geográfica solo se confirmará electrónicamente en el momento en que el proveedor verifique entrada y salida de la casa del beneficiario.
- La ubicación geográfica no se confirmará a lo largo del día o cuando un proveedor se identifique como "la comunidad" en la verificación.
- La información de verificación se completará automáticamente en la hoja de tiempo electrónica del proveedor.
- No hay impactos para los beneficiarios. No cambia los servicios del beneficiario ni la forma en que los proporciona.
- **Los proveedores que residen con el beneficiario no están obligados a hacer el registro de entrada y salida.**

Questions



GRACIAS POR ATENDER

<http://www.cdss.ca.gov/inforesources/ESPhelp>

Centro de Ayuda Para El Portal de Servicios Electronicos de IHSS

(866) 376-7066

Lunes a Viernes de 8:00am – 5:00pm

www.etimesheets.ihss.ca.gov

(833) DIAL-EVV or (833) 342-5388