

# BIENVENIDOS A LA VERIFICACIÓN DE VISITA ELECTRONICA (EVV) DESCRIPCIÓN GENERAL DE VERIFICACIÓN DE ENTRADA Y SALIDA PARA PROVEEDORES DE IHSS/WPCS QUE NO RESIDEN CON BENEFICIARIOS

Presentado por  
Departamento de Servicios  
Sociales de California (CDSS)  
Sucursal de Sistemas

# Lo Que Cubriremos

- Cambios en el Sistema EVV
- Introducir cambios del Sistema EVV y Nueva aplicación móvil  
IHSS EVV
- Verificación de entrada/salida utilizando la Aplicación móvil  
IHSS EVV and Portal de Servicios Electrónicos (ESP)
- Ajustes de La Hoja de Tiempo
- Preguntas y Respuestas

# Cambios en el Sistema EVV

Los Centros Federales de Medicare, Servicios de Medicaid (CMS) requieren que el sistema EVV confirme electrónicamente la ubicación geográfica de Los Servicios de Apoyo en el hogar (IHSS) y los proveedores de servicios de Cuidado Personal (WPCS) al principio y al final de cada día laboral.

El sistema EVV se ha actualizado para cumplir y asegurar del requisito federal. A partir del 1 de julio de 2023, todos los proveedores de IHSS / WPCS que no viven con el beneficiario para el que trabajan, deben verificar geográficamente desde el lugar donde se brindan los servicios. Estas personas identificarán si están brindando servicios en la comunidad o en el hogar del beneficiario.

Los cambios en EVV solo afectarán a los proveedores que no viven con el beneficiario. Los proveedores que viven con el beneficiarios y beneficiarios no se ven afectados por este cambio.

# Actualizaciones del Sistema EVV

- Cambios del Sistema de EVV: Portal de Servicios Electrónicos (ESP) y Sistema de Hojas de Tiempo Electrónicas (TTS)
- Nueva Aplicación Móvil IHSS EVV
- Los proveedores de IHSS/WPCS que no viven con el beneficiario pueden verificar entrada y salida de cada día laboral usando cualquiera de las siguientes opciones:
  - Aplicación móvil IHSS EVV, ESP, TTS
- Dispositivos que puede utilizar durante la Verificación de entrada / salida



# Lo Que Esto Significa

- La ubicación geográfica solo se confirmará electrónicamente en el momento en que un proveedor verifique la entrada y salida al seleccionar “Hogar”.
- La ubicación no se confirmará durante todo el día o cuando un proveedor se identifique en "la comunidad" durante la verificación.
- Al comienzo y al final de cada día laboral, los proveedores que no viven con el beneficiario al que prestan servicios deben verificar entrada y salida utilizando la nueva aplicación móvil IHSS EVV, ESP o TTS.

# Lo Que Esto Significa (continuación)

- Los proveedores que no viven y que brindan servicios de IHSS y WPCS a un beneficiario que está asociado con los programas de IHSS y WPCS deberán verificar la entrada y salida de ambos programas por separado.
- La información de la verificación se autocompletará en su hoja de tiempo electrónica.
- No hay infracciones si un proveedor comete un error durante el la verificación de entrada y salida; y pueden corregir las entradas hasta el momento en que envían su hoja de tiempo a su beneficiario para su aprobación como lo hacen el día de hoy.

# APLICACIÓN MÓVIL IHSS EVV

- Para que sea más fácil para los proveedores, CDSS creó la aplicación móvil IHSS EVV para permitir a los proveedores verificar entrada y salida.
- La aplicación móvil **no confirmará** la ubicación de un proveedor **durante** el día.
- La ubicación geográfica solo se confirmará electrónicamente en el momento en que un proveedor verifique la entrada y salida al seleccionar “Hogar”.
- Puede acceder fácilmente a la aplicación móvil a través de cualquier dispositivo con Internet: teléfono inteligente, tableta



# Requisitos de la APLICACIÓN MÓVIL IHSS EVV

Para usar la aplicación móvil IHSS EVV, los proveedores de IHSS/WPCS que no residen con el beneficiario primero deben:

- Descargue la aplicación móvil gratuita IHSS EVV. a través de la “App Store de Apple” para dispositivos **iOS** o de “Google Play Store” para dispositivos **Android**.
- Acceder a la aplicación móvil con el mismo nombre de usuario y contraseña de ESP. No es necesario volver a registrarse.

Los usuarios pueden buscar la aplicación. utilizando las siguientes palabras:

- IHSS, EVV, aplicación EVV, aplicación IHSS, WPCS, CDSS, EVV móvil o verificación de visita electrónica
- **Seleccione la solución EVV del programa IHSS de California para proveedores de IHSS/WPCS**
- Para instalar, haga clic de los siguientes íconos/gráficos:



# APLICACIÓN MÓVIL IHSS EVV

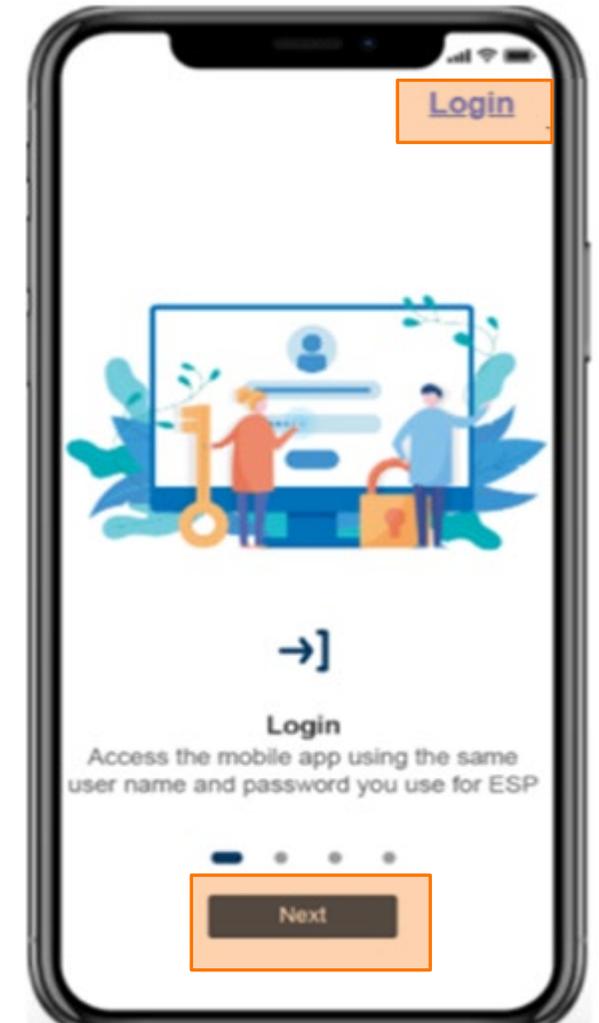
## Pantalla(s) de Operación

Después de instalar la aplicación móvil IHSS EVV, los proveedores accederán a las pantallas de operación cuando abra la aplicación móvil por primera vez.

Las pantallas de operación muestran funciones de la aplicación y un recorrido de cómo funciona la aplicación.

Para navegar por las pantallas, puede seleccionar el **botón Siguiente**.

Para evitar la(s) pantalla(s) de operación e ir directamente a la pantalla **de inicio de sesión de IHSS EVV**, seleccione el enlace **Iniciar sesión** en la esquina superior derecha.



# VERIFICACIÓN DE VISITA ELECTRONICA

VERIFICACION DE ENTRADA/SALIDA  
APLICACIÓN MÓVIL IHSS EVV

**Verificar Entrada**

# APLICACIÓN MÓVIL IHSS EVV: BIENVENIDA A LA PANTALLA DE INICIO

Inicie sesión en la aplicación móvil IHSS EVV con su nombre de usuario y contraseña de ESP.

Una vez que haya iniciado sesión, verá la **Pantalla de Inicio de Bienvenida** de la aplicación móvil IHSS EVV.

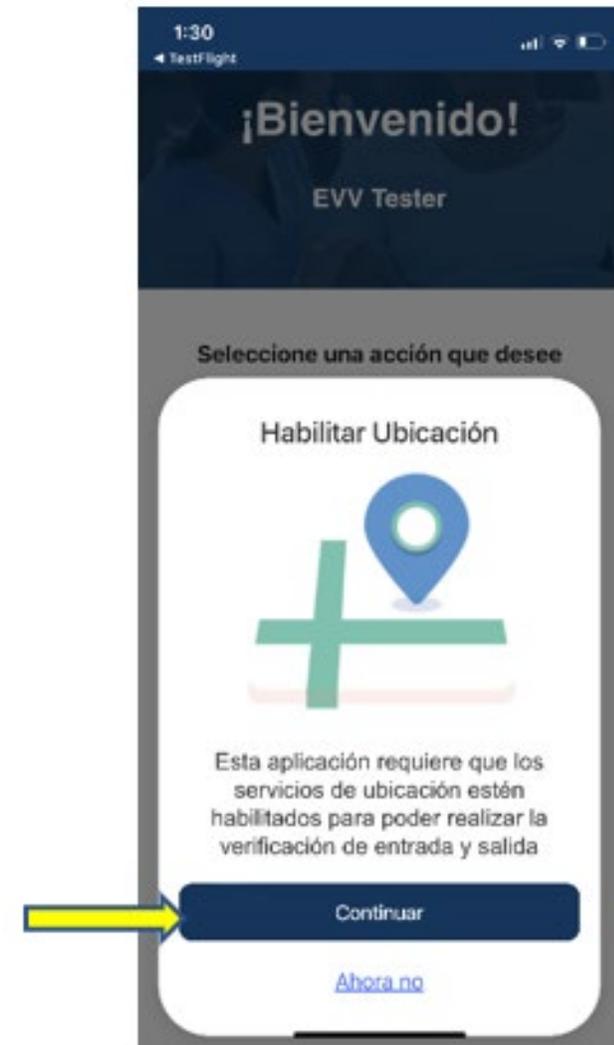
Se le pedirá que seleccione la acción que desea realizar: Entrada o Salida. Para la verificación, haga clic en el enlace **Verificar Entrada**.



# APLICACIÓN MÓVIL IHSS EVV: HABILITAR UBICACIÓN

Después de hacer clic en **Verificar Entrada**, se le pedirá que habilite su ubicación. Para navegar a las pantallas de verificación, los servicios de ubicación deben estar habilitados para el dispositivo. Seleccione “**Continuar**”.

La ubicación geográfica solo se confirmará electrónicamente en el momento en que un proveedor verifique entrada/salida al seleccionar “Hogar”.

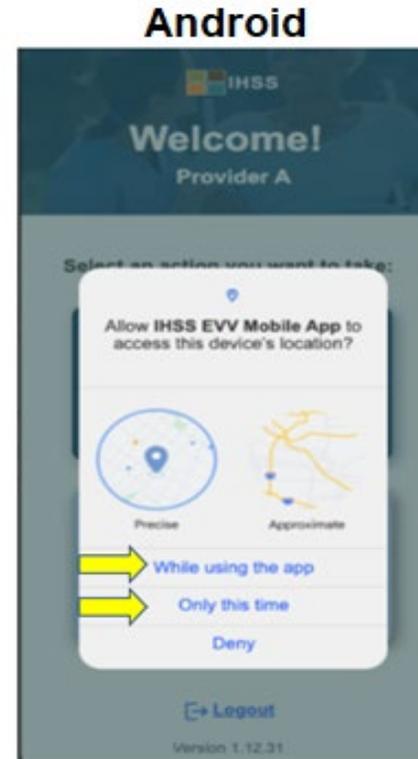
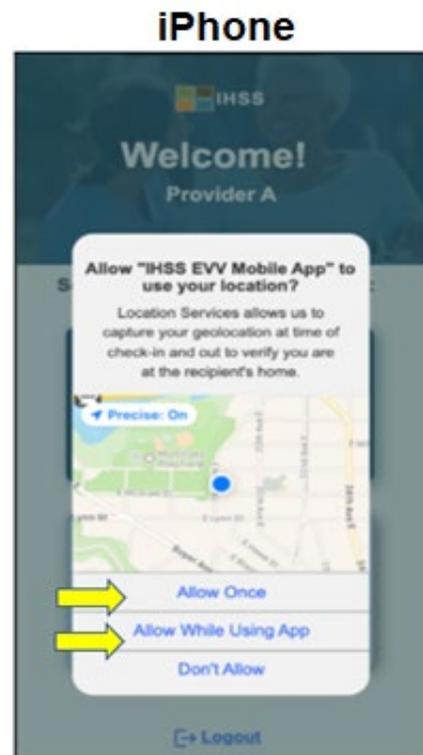


# APLICACIÓN MÓVIL IHSS EVV: HABILITAR UBICACIÓN (continuado)

Después de hacer clic en “Continuar”, se le pedirá que:

- ¿Permitir que la aplicación móvil IHSS EVV use su ubicación? (usuarios de iPhone)
- ¿Permitir que la aplicación móvil IHSS EVV acceda a la ubicación de este dispositivo?

(Usuarios de Android)



# APLICACIÓN MÓVIL IHSS EVV: HABILITAR UBICACIÓN (continuado)

Para continuar, debe seleccionar:

- \* Permitir una vez o Permitir mientras se usa la aplicación (iPhone)
- \* Mientras usa esta aplicación o Solo esta vez (Android)

- **Permitir una vez/solo esta vez:** permite que la aplicación móvil IHSS EVV use los servicios de ubicación una vez para la aplicación. Se le preguntará de nuevo si vuelve a acceder a la aplicación.
- **Permitir mientras usa la aplicación/Mientras usa esta aplicación:** permite que la aplicación móvil IHSS EVV use los servicios de ubicación cuando está usando la aplicación para verificación.

# APLICACIÓN MÓVIL IHSS EVV: UBICACIÓN NO HABILITADA

¿Qué sucede si elige no permitir, compartir o negar su ubicación?

- Recibirá un mensaje de advertencia que le pedirá que active su ubicación.
- No podrá continuar con el proceso de Verificación



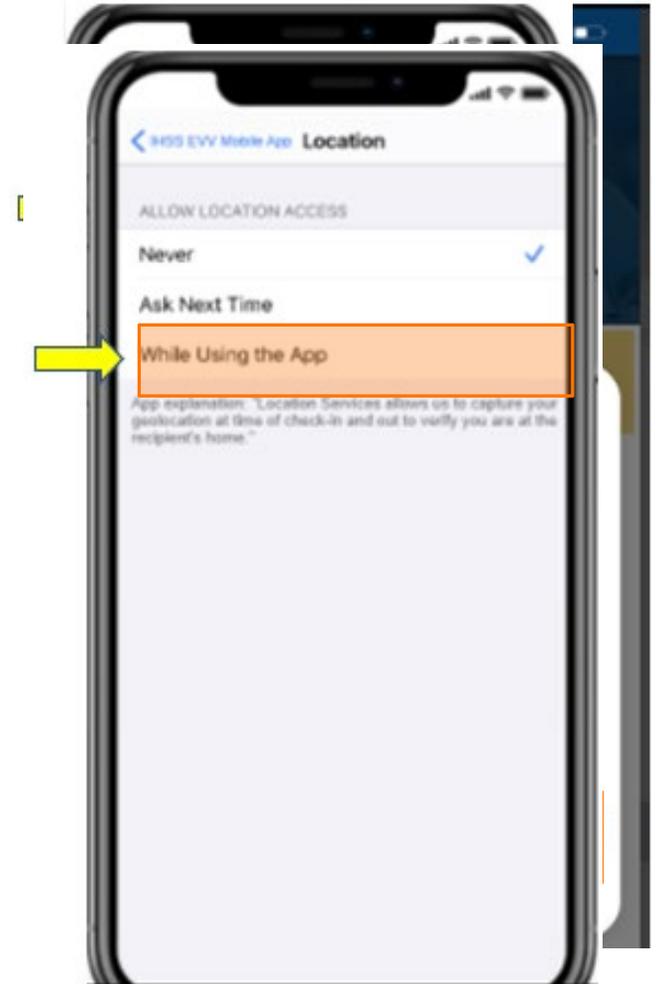
# APLICACIÓN MÓVIL IHSS EVV

## Habilitar ubicación en la configuración

Si no ha compartido su ubicación con la aplicación o ha deshabilitado la ubicación precisa, recibirá un mensaje emergente que le pedirá que habilite su ubicación en Configuración.

Para habilitar su ubicación en la configuración:

- Seleccione "Abrir configuración",
- Haga clic en "Ubicación",
- Luego seleccione "Mientras usa la aplicación" para permitir la ubicación



# REGISTRO USANDO LA APLICACIÓN MÓVIL IHSS EVV: PANTALLA DE VERIFICACIÓN



En la pantalla de verificación, verá los nombres de los beneficiarios para los que trabaja. Necesitará:

- Seleccione el beneficiario para el que desea verificar entrada,
- Seleccione la **ubicación: Hogar o comunidad,**
- Haga clic en el botón **Verificar Entrada**

# REGISTRO USANDO LA APLICACIÓN MÓVIL IHSS EVV: PANTALLA DE VERIFICACIÓN (continuado)

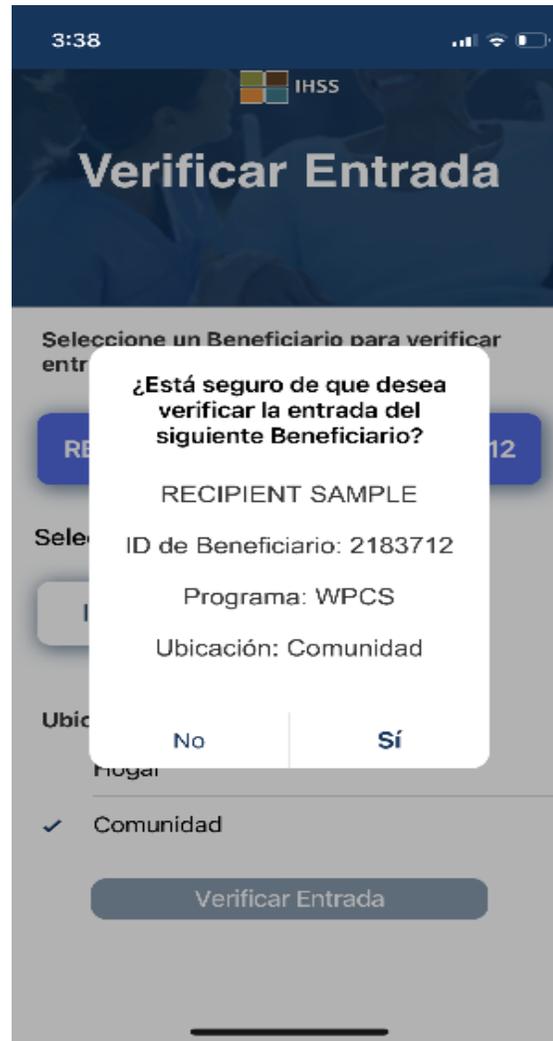


The screenshot shows the 'Verificar Entrada' (Verify Entry) screen in the IHSS mobile app. At the top, there is a back arrow, the IHSS logo, and the title 'Verificar Entrada'. Below this, a prompt asks to 'Seleccionar un Beneficiario para verificar entrada:' (Select a beneficiary to verify entry:). A blue button displays the name 'CHAD OLIVETREEZ'. Underneath, another prompt asks to 'Seleccionar el tipo de programa:' (Select the type of program:). Two buttons, 'IHSS' and 'WPCS', are shown, with a red rectangular box highlighting them. Below the program selection, there is a 'Ubicación:' (Location) section with two radio button options: 'Hogar' (Home) and 'Comunidad' (Community). At the bottom of the screen is a large blue button labeled 'Verificar Entrada'.

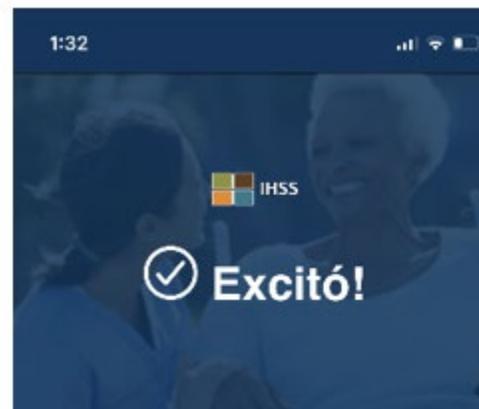
Si un beneficiario está inscrito en ambos programas (IHSS y WPCS), la opción **Seleccionar Tipo de Programa** se mostrará en la pantalla de registro.

Seleccionará **IHSS** o **WPCS** para cada verificación.

# IHSS EVV APP móvil: Confirmación de Verificación



# APLICACIÓN MÓVIL IHSS EVV: Pantalla de Confirmación de Verificación de Entrada



Ha realizado la verificación de entrada  
correctamente para el siguiente Beneficiario:

## RECIPIENT SAMPLE

ID de Beneficiario: 2183712

Programa: IHSS

Ubicación: Comunidad



# VERIFICACIÓN DE VISITA ELECTRONICA VERIFICACION DE ENTRADA/SALIDA

## APLICACIÓN MÓVIL IHSS EVV

**Verificar Salida**

# APLICACIÓN MÓVIL IHSS EVV: PANTALLA DE INICIO DE BIENVENIDA

Una vez que inicie sesión, accederá a la **pantalla de inicio de bienvenida** de la aplicación móvil IHSS EVV.

Se le pedirá que seleccione la acción que desea realizar: verificación de entrada/salida. Para verificar la salida, haga clic en **Verificar Salida**.



# USANDO LA APLICACIÓN MÓVIL IHSS EVV: PANTALLA DE SALIDA



The screenshot shows the 'Verificar Salida' (Verify Exit) screen of the IHSS EVV mobile application. At the top, there is a back arrow, the IHSS logo, and the title 'Verificar Salida'. Below the title, the instruction reads 'Seleccione un Beneficiario para verificar salida:'. There are two recipient selection options: 'Recipient A' with ID '0000000' (highlighted in blue) and 'Recipient B' with ID '0000000'. Underneath, the section 'Ingríese Horas Trabajadas:' includes input fields for 'Horas' (labeled 'HH') and 'Minutos' (labeled 'MM'). The 'Ubicación:' section has two radio button options: 'Hogar' (selected) and 'Comunidad'. At the bottom, there is a large blue button labeled 'Verificar Salida'.

En la pantalla de Verificar Salida, verá los nombres de los beneficiarios para los que trabaja. Necesitará:

- Seleccione el beneficiario para el que desea verificar salida,
- Horas de entrada trabajadas (opcional),
- Seleccione la **Ubicación: Hogar o Comunidad**,
- Haga clic en el botón **Verificar Salida**.

# USANDO LA APLICACIÓN MÓVIL IHSS EVV: PANTALLA DE SALIDA (continuado)

Carrier 2:41 PM

Verificar Salida

Seleccione un Beneficiario para verificar salida:

CHAD OLIVETREEZ

Seleccione el tipo de programa:

IHSS WPCS

Ingriese Horas Trabajadas:

Horas Minutos

HH MM

Ubicación:

Hogar

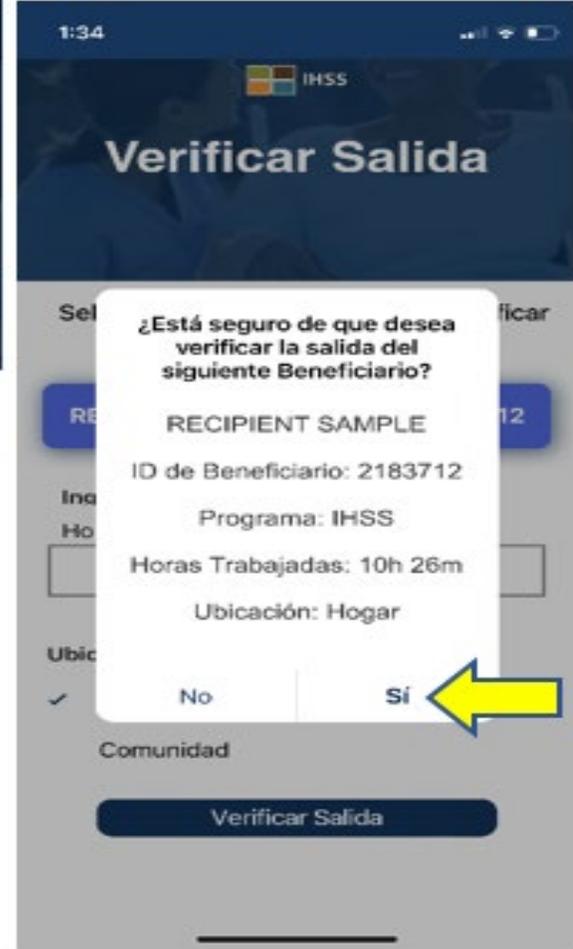
Comunidad

Verificar Salida

Si un beneficiario se inscribe en ambos programas (IHSS o WPCS), la opción Seleccionar Tipo de programa se mostrará en la pantalla de pago.

Seleccionará **IHSS** o **WPCS** verificar salida.

# APLICACIÓN MÓVIL IHSS EVV: Verificación de salida



# APLICACIÓN MÓVIL IHSS EVV: Pantalla de Verificación de salida



Ha realizado la verificación de salida  
correctamente para el siguiente Beneficiario:

## RECIPIENT SAMPLE

ID de Beneficiario: 2183712

Programa: WPCS

Horas Trabajadas: 10h 00m

Ubicación: Hogar

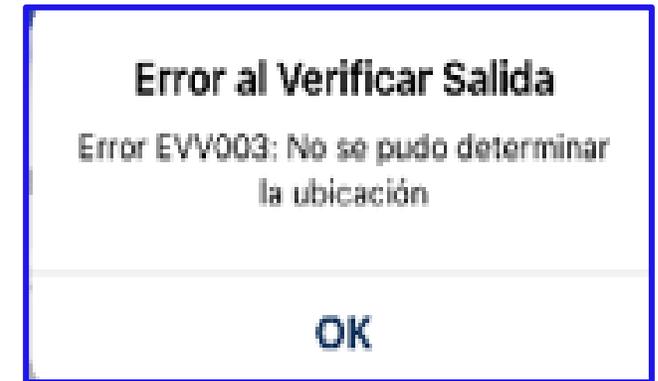
Regresar al Inicio

Verificar Salida de Otro Beneficiario

# Mensajes de error: de verificación de entrada y salida

El siguiente mensaje de IHSS EVV Verificación de entrada/salida aparecerá cuando intencionalmente la ubicación geográfica o cuando su dispositivo haya perdido la conexión al Internet durante la verificación de entrada/salida.

Cuando esto ocurra, deberá hacer clic en el botón “Aceptar” y navegará de regreso a la pantalla de selección de beneficiarios de verificación de entrada o salida de IHSS EVV para habilitar su ubicación o intentarlo de nuevo.



# VERIFICACIÓN DE VISITA ELECTRONICA VERIFICACIÓN DE ENTRADA Y SALIDA

PORTAL DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS

**Verificar Entrada**

[www.etimesheets.ihss.ca.gov](http://www.etimesheets.ihss.ca.gov)

¡Comencemos!

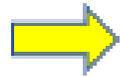
# VERIFICAR ENTRADA USANDO ESP

Ingreso de tiempo ▾

Finanzas ▾

Recursos ▾

La pantalla de inicio



VERIFICAR  
ENTRADA/SALIDA



INGRESAR TIEMPO



PAGOS RECIENTES



QUÉ HAY DE NUEVO



# VERIFICAR ENTRADA USANDO ESP (continuado)

 **IHSS ELECTRONIC SERVICES PORTAL**

¡Bienvenido, !

[Información de la cuenta](#)

[Centro de mensajes](#)

[Comuníquese con nosotros](#)

[Cerrar sesión](#)

Ingreso de tiempo ▾

Finanzas ▾

Recursos ▾

Verificar-Entrada/Salida

Seleccione una acción que desee realizar:



**Verificar Entrada**

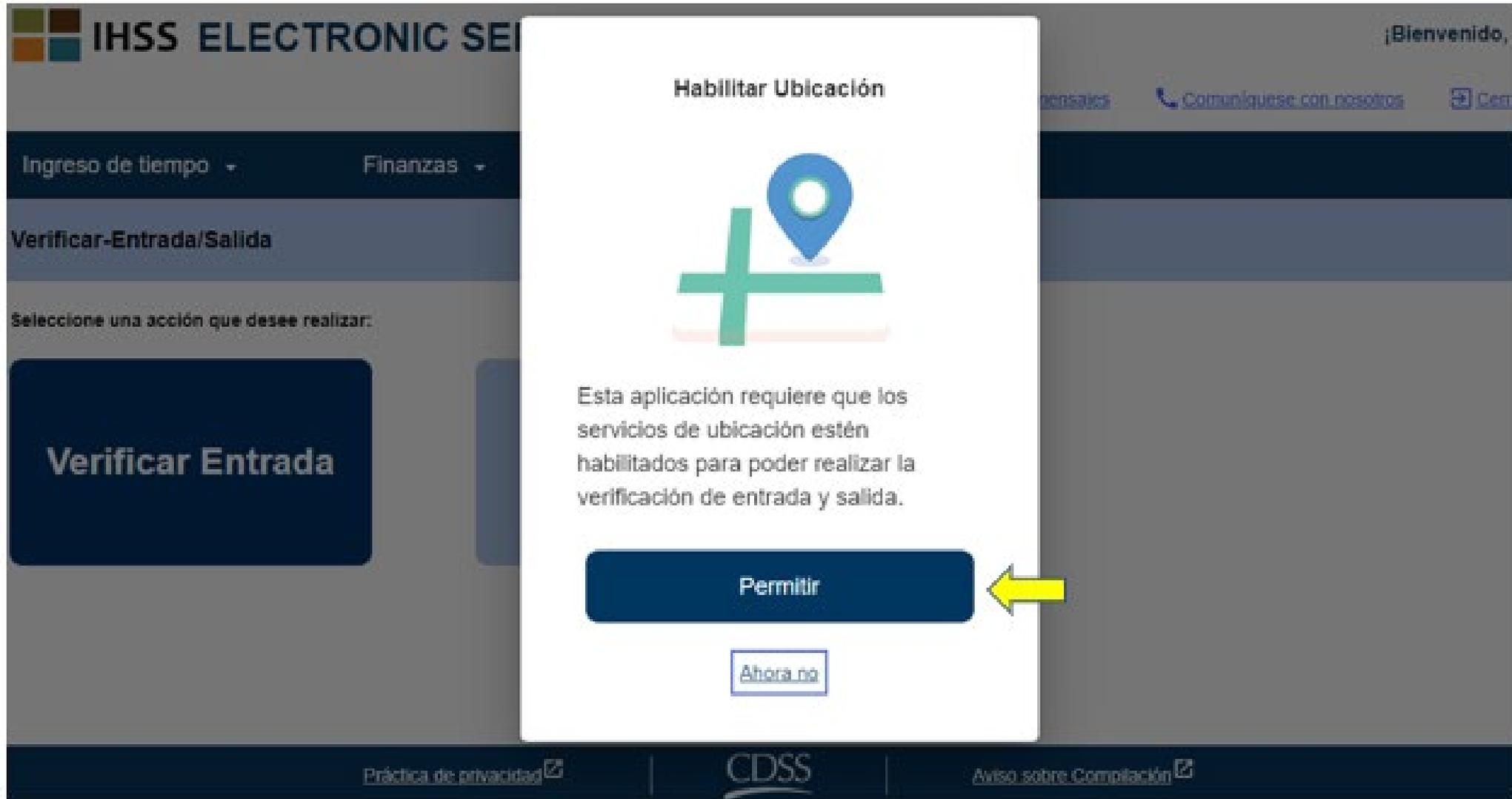
Verificar Salida

[Práctica de privacidad](#)



[Aviso sobre Compilación](#)

# Habilitar ubicación en el ESP



The image shows a screenshot of the IHSS Electronic Services Portal (ESP) with a location permission dialog box overlaid. The dialog box is titled "Habilitar Ubicación" and features a green crosshair icon with a blue location pin. The text inside the dialog reads: "Esta aplicación requiere que los servicios de ubicación estén habilitados para poder realizar la verificación de entrada y salida." Below the text are two buttons: "Permitir" (highlighted with a yellow arrow) and "Ahora no". The background of the portal is dimmed, showing navigation links like "Ingreso de tiempo" and "Finanzas", and a large "Verificar Entrada" button.

¡Bienvenido,

mensajes [Comuníquese con nosotros](#) [Cent](#)

Ingreso de tiempo - Finanzas -

Verificar-Entrada/Salida

Seleccione una acción que desee realizar:

**Verificar Entrada**

Habilitar Ubicación

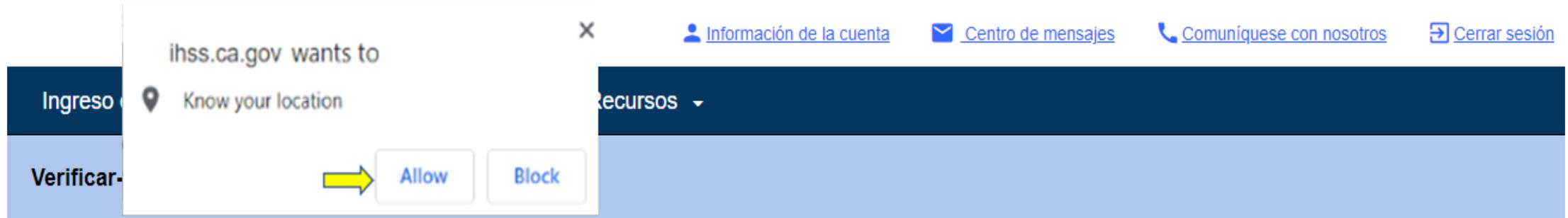
Esta aplicación requiere que los servicios de ubicación estén habilitados para poder realizar la verificación de entrada y salida.

**Permitir**

Ahora no

Práctica de privacidad [↗](#) | **CDSS** | [Aviso sobre Compilación](#) [↗](#)

# Habilitar ubicación en el ESP (continuado)



Seleccione una acción que desee realizar:

**Verificar Entrada**

**Verificar Salida**

[Práctica de privacidad](#)

CDSS

[Aviso sobre Compilación](#)

# ESP: Pantalla de Verificación

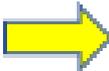
Ingreso de tiempo -

Finanzas -

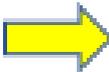
Recursos -

← Verificar Entrada

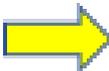
Seleccione un Beneficiario para verificar entrada:

 CHAD OLIVETREEZ

Ubicación:

  Hogar

Comunidad

 **Verificar Entrada**

# ESP: Pantalla de Verificacion (continuado)

← Verificar Entrada

Seleccione un Beneficiario para verificar entrada:

Beneficiario A 0000000

Beneficiario B 0000000

Seleccione el tipo de programa:

IHSS WPCS

Ubicación:

Hogar

Comunidad

Verificar Entrada

# ESP: Campos de Entrada/Salida

**Tipo de programa:** Identifica para qué programa trabaja, ya sea IHSS o WPCS.

**Ubicación:** la ubicación donde comienza/finaliza el servicio para ese día laboral. Las opciones disponibles para seleccionar son **Hogar o Comunidad.**

**Hogar:** Los servicios se proporcionaron en el hogar del beneficiario.

**Comunidad:** Los servicios se proporcionaron fuera del hogar del beneficiario.

**Horas trabajadas:** Las horas y minutos que se trabajaron ese día.

# ESP: Confirmación de Verificación de Entrada

← Verificar Entrada

Seleccione un Beneficiario para verificar entrada:

Beneficiario A 00000

**Beneficiario B 00000**

Seleccione el tipo de programa:

Ubicación:

Hogar  
 Comunidad

¿Está seguro de que desea verificar la entrada del siguiente Beneficiario?

CHAD OLIVETREEZ  
ID de Beneficiario:

Programa: IHSS  
Ubicación: Hogar

# ESP: Pantalla de Finalización

Ingreso de tiempo ▾

Finanzas ▾

Recursos ▾

## Confirmación de Verificar Entrada

Ha realizado la verificación de entrada correctamente para el siguiente

Beneficiario:

**CHAD OLIVETREEZ**

ID de Beneficiario:

Programa: IHSS

Ubicación: Hogar



Regresar al Inicio



Verificar Entrada de Otro Beneficiario

[Práctica de privacidad](#)

CDSS

[Aviso sobre Compilación](#)

# VERIFICACIÓN DE VISITA ELECTRONICA VERIFICACIÓN DE ENTRADA Y SALIDA

## PORTAL DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS

**Verificar Salida**

[www.etimesheets.ihss.ca.gov](http://www.etimesheets.ihss.ca.gov)

**¡Comencemos!**

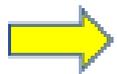
# VERIFICAR SALIDA USANDO ESP

Ingreso de tiempo ▾

Finanzas ▾

Recursos ▾

La pantalla de inicio



VERIFICAR  
ENTRADA/SALIDA



INGRESAR TIEMPO



PAGOS RECIENTES



QUÉ HAY DE NUEVO



# VERIFICAR SALIDA USANDO ESP (continuado)



IHSS ELECTRONIC SERVICES PORTAL

¡Bienvenido, !

[Información de la cuenta](#)

[Centro de mensajes](#)

[Comuníquese con nosotros](#)

[Cerrar sesión](#)

Ingreso de tiempo ▾

Finanzas ▾

Recursos ▾

Verificar-Entrada/Salida

Seleccione una acción que desee realizar:

Verificar Entrada

Verificar Salida



[Práctica de privacidad](#)

CDSS

[Aviso sobre Compilación](#)

# ESP: Pantalla de Verificar Salida

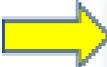
Ingreso de tiempo ▾

Finanzas ▾

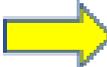
Recursos ▾

← Verificar Salida

Seleccione un Beneficiario para verificar salida:

 **CHAD OLIVETREEZ**

Ubicación:

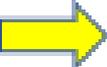
  Hogar

Comunidad

Ingrese Horas Trabajadas:

Horas

Minutos

 02

50

 **Verificar Salida**

# ESP: Pantalla de Verificar Salida (continuado)

← Verificar Salida

Seleccione un Beneficiario para verificar salida:

Beneficiario A 0000000

Beneficiario B 0000000

Seleccione el tipo de programa:

IHSS WPCS

Ubicación:

Hogar

Comunidad

Verificar Salida

# ESP: Confirmación de salida

← Verificar Salida

Seleccione un Beneficiario para verificar salida:

Beneficiario A 0000000

**Beneficiario B 0000000**

Seleccione el tipo de programa:

IHSS WPCS

Ubicación:

Hogar  
 Comunidad

**Verificar Salida**

¿Está seguro de que desea verificar la salida del siguiente Beneficiario?

CHAD OLIVETREEZ

ID de Beneficiario:

Programa: IHSS

Horas Trabajadas: 02h 50m

Ubicación: Hogar

→

# ESP: Pantalla de Confirmación de Salida

Ingreso de tiempo ▾

Finanzas ▾

Recursos ▾

## Confirmación de Verificar Salida

Ha realizado la verificación de salida correctamente para el siguiente

Beneficiario:

**CHAD OLIVETREEZ**

ID de Beneficiario:

Programa: IHSS

Horas Trabajadas: 02h 50m

Ubicación: Hogar



Regresar al Inicio



Verificar Salida de Otro Beneficiario

# Ajustes de La Hoja de Tiempo

## **¿Qué sucede si olvido hacer la verificación de entrada o salida?**

Simplemente verifique tan pronto como lo recuerde. Si olvida la verificación de salida, el sistema completará una hora de finalización a las 11:59 pm en su hoja de tiempo. Puede ajustar su hora de inicio y hora de finalización en su hoja de tiempo en cualquier momento antes del envío.

## **¿Qué pasa si salgo y vuelvo al trabajo?**

Puede volver a verificar entrada y salida. El sistema capturará la primera hora de entrada y la última hora de salida.

## **¿Y si yo presentara mi hoja de tiempo a mi beneficiario y noto un error?**

Esto no es diferente de lo que es hoy. Su beneficiario puede rechazar su hoja de tiempo por ajustes en cualquier momento antes de aprobarla.

**No hay infracciones para los proveedores si cometen un error durante la verificación de entrada o salida. Si un proveedor ya no trabaja para un beneficiario y el beneficiario aparece como uno beneficiarios activo, el proveedor debe comunicarse con su oficina de IHSS local del condado para más ayuda.**

# Ajustes de Entrada/Salida

Semana laboral 1 ^

Domingo 16 Abr

Horas	Minutos	Hora de Comienzo	Ubicación de Inicio	Hora de Salida	Ubicación de salida
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="--:--"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="--:--"/>	<input type="text"/>

Lunes 17 Abr

Horas	Minutos	Hora de Comienzo	Ubicación de Inicio	Hora de Salida	Ubicación de salida
<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="--:--"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="--:--"/>	<input type="text"/>

Verificar Entrada

Verificar Salida

Para editar la **hora de entrada**, haga clic en el **campo de hora de inicio** para cambiar la hora.

Para editar la **hora de salida**, haga clic en el campo de **hora de salida** para cambiar la hora.

Para editar la **ubicación de Entrada** haga clic en el **cuadro desplegable** debajo de la **ubicación de inicio**.

Para editar la **ubicación de Salida**, haga clic en el **cuadro desplegable** debajo de la **ubicación de salida**.

Para eliminar por completo la entrada y salida, haga clic en la "X" azul en el lado derecho de la pantalla. Esto borrará todos los campos, lo que borrará la hora de entrada/salida.

# COSAS PARA RECORDAR

- Los proveedores enviarán electrónicamente sus hojas de tiempo de la misma manera que lo hacen hoy, a través del ESP y/o el TTS.
- A los proveedores todavía se les paga por las horas trabajadas, no por el tiempo entre su entrada y salida.
- No hay infracciones por cometer un error durante la verificación de entrada/salida.
- La ubicación geográfica solo se confirmará electrónicamente en el momento en que el proveedor verifique entrada y salida de el hogar del beneficiario.

# COSAS PARA RECORDAR (CONTINUADO)

- La ubicación geográfica no se confirmará a lo largo del día o cuando un proveedor se identifique como "la comunidad" en la verificación.
- La información de verificación se completará automáticamente en la hoja de tiempo electrónica del proveedor.
- No hay impactos para los beneficiarios. No cambia los servicios del beneficiario ni la forma en que los proporciona o cómo aprobarán las hojas de tiempo.
- **Los proveedores que residen con el beneficiario no están obligados a hacer el registro de entrada y salida.**

# Questions



# GRACIAS POR ATENDER

<http://www.cdss.ca.gov/inforesources/ESPhelp>

## Centro de Ayuda Para El Portal de Servicios Electronicos de IHSS

**(866) 376-7066**

**Lunes a Viernes 8:00am – 5:00pm**

[www.etimesheets.ihss.ca.gov](http://www.etimesheets.ihss.ca.gov)

**(833) DIAL-EVV or (833) 342-5388**