

MALIGAYANG PAGDATING SA ELECTRONIC VISIT VERIFICATION (EVV) LOKASYON SA PAG-CHECK-IN AT PAG-CHECK- OUT PARA SA MGA HINDI NANINIRAHANG TAGABIGAY NG IHSS/WPCS

Inihahandog Ng:

California Department of Social Services (CDSS)

CMIPS & Systems Enhancement Branch

2023

Ano Ang Ating Pag-uusapan

- Mga pagbabago sa Sistema ng EVV
- Ipakilala ang Mga Update sa Sistema ng EVV at ang Bagong IHSS EVV Mobile Application
- Pag-check-In/Pag-check-Out gamit ang IHSS EVV Mobile App at Electronic Services Portal (ESP)
- Mga Pagsasaayos ng Timesheet

Mga Pagbabago sa Sistema ng EVV

Inaatasan ng pederal Centers for Medicare & Medicaid Services (CMS) ang Sistema ng EVV na elektronikong kumpirmahin ang heograpikal na lokasyon ng mga tagabigay ng In-Home Supportive Services (IHSS) at ng Waiver Personal Care Services (WPCS) sa simula at pagtatapos ng bawat araw ng trabaho.

Ang sistema ng EVV ay na-update na upang matiyak ang pagsunod sa kinakailangan ng pederal. Simula sa Hulyo 1, 2023, ang lahat ng mga tagabigay ng IHSS/WPCS na hindi naninirahan kasama ang tagatanggap na kanilang pinagtatrabahuhan, o ang mga Hindi Naninirahang tagabigay ng IHSS/WPCS, ay kinakailangang mag-check in at mag-check out sa heograpikal na lokasyon sa simula at katapusan ng bawat araw ng trabaho mula sa lokasyon kung saan ibinibigay ang mga serbisyo. Tutukuyin ng mga indibidwal na ito kung nagbibigay sila ng mga serbisyo sa “komunidad” o sa “tahanan” ng tagatanggap.

Ang mga pagbabago sa EVV ay makakaapekto lamang sa mga hindi naninirahang mga tagabigay. Ang mga nakatirang tagabigay at tagatanggap ay **hindi** apektado ng pagbabagong ito.

Mga Update Sa Sistema ng EVV

- Mga Update sa Sistema ng EVV: ESP at TTS
- Bagong IHSS EVV Mobile App
- Ang mga Hindi Naninirahang Tagabigay ng IHSS/WPCS ay maaaring mag-check-in/mag-check-out sa bawat araw ng trabaho gamit ang alinman sa mga sumusunod na opsyon:
 - IHSS EVV Mobile App, ESP, TTS
- Ang mga kagamitan na magagamit mo sa panahon ng pag check-in at pag-check-out:



Ano Ang Ibig Sabihin Nito

- Kukumpirmahin lamang sa elektronikong paraan ang geo-location sa oras na mag-check-in at mag-check-out ang tagabigay kapag pinipili ang ‘bahay.’
- **Hindi kokolektahin sa buong** araw ang geo-location o kapag natukoy ang isang tagabigay na nasa “komunidad” kapag sila ay nag-check in o out.
- **Sa oras ng pagsisimula at pagtatapos ng bawat araw ng trabaho,** ang mga tagabigay na hindi nanirahan kasama ng tagatanggap na kanilang binibigyan ng mga serbisyo ay kinakailangang mag-check-in at mag-check-out gamit ang bagong IHSS EVV Mobile Application, ESP, o TTS.

Ano Ang Ibig Sabihin Nito (sa pagpapatuloy)

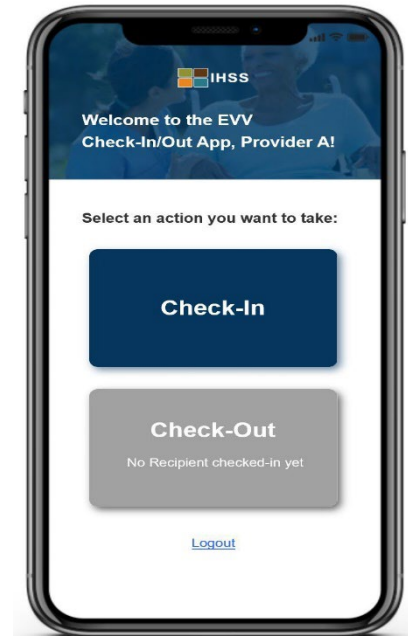
- Ang mga hindi naninirahang tagabigay na nagbibigay ng mga serbisyo ng IHSS at WPCS sa isang tagatanggap na nauugnay sa parehong programa ng IHSS at WPCS, ay kakailanganing mag-check-in at mag-check-out para sa parehong programa nang hiwalay.
- Ang impormasyon sa pag-check-in at pag-check-out ay madaling mag-o-auto-populate sa iyong elektronikong timesheet.
- Walang mga parusa kung magkamali ang isang tagabigay sa panahon ng pag-check-in at pag-check-out. Maaaring ayusin ng mga tagabigay ang mga inilagay hanggang sa kung kailan nila isumite ang kanilang timesheet sa kanilang tagatanggap para sa pag-apruba tulad ngayon.

IHSS EVV MOBILE APP

Upang maging madali para sa mga tagabigay, nilikha ng CDSS ang IHSS EVV Mobile App upang pahintulutan ang mga tagabigay na mag-check-in at mag-check-out. **Hindi** susubaybayan ng mobile app ang lokasyon ng isang tagabigay sa buong araw.

Ang geo-location ay makukumpirma lamang sa elektronikong paraan sa oras na mag-check-in at mag-check-out kapag pinipili ang 'bahay.'

Ang mobile app ay madaling ma-access sa pamamagitan ng anumang kagamitang pinapagana ng internet tulad ng smart phone o tablet.



Mga Kinakailangan ng IHSS EVV MOBILE APP

Upang magamit ang IHSS EVV Mobile App, ang mga Hindi Naninirahang Tagabigay ng IHSS/WPCS ay dapat munang:

- I-download ang libreng IHSS EVV Mobile App. sa pamamagitan ng App Store ng Apple para sa mga device ng iOS, o sa Google Play Store para sa mga device ng Android.
- I-access ang mobile app gamit ang parehong ESP username at password. Hindi na kailangang muling magparehistro.

Maaaring hanapin ng mga gumagamit ang app. gamit ang sumusunod na mga keyword:

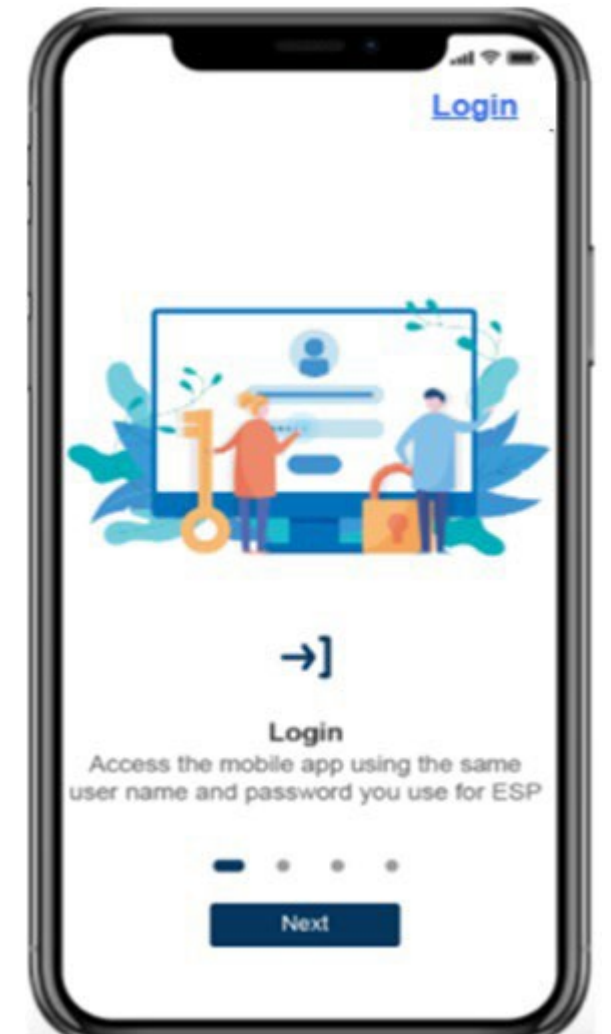
- IHSS, EVV, EVV App, IHSS App, WPCS, CDSS, EVV Mobile, o Electronic Visit Verification
- Piliin ang IHSS Program EVV Solution ng **California** para sa mga Tagabigay ng IHSS/WPCS
- Upang i-install, mag-click sa alinman sa mga sumusunod na icons/graphics:



IHSS EVV MOBILE APP (Mga) Onboarding Screen

Pagkatapos mai-install ang IHSS EVV Mobile app, maa-access ng mga tagabigay ang **(mga) Onboarding screen** kapag binuksan mo sa **umpisa** ang mobile app.

Ang (mga) Onboarding screen ay nagpapakita ng mga katangian ng aplikasyon at isang walkthrough kung paano gumagana ang app. Para mag-navigate sa mga screen, maaari mong piliin ang **Next na buton**. Upang i-bypass ang (mga) Onboarding screen at direktang pumunta sa **IHSS EVV Login screen**, piliin ang **Login link** sa kanang sulok sa itaas.



ELECTRONIC VISIT VERIFICATION LOKASYON SA PAG-CHECK-IN/PAG-CHECK-OUT

IHSS EVV MOBILE APP

Check-In

IHSS EVV MOBILE APP: Welcome Home Screen

Mag-log in sa IHSS EVV Mobile App gamit ang iyong ESP username at password.

Kapag naka-log in na, dadalhin ka sa IHSS EVV Mobile App **Welcome Home screen**.

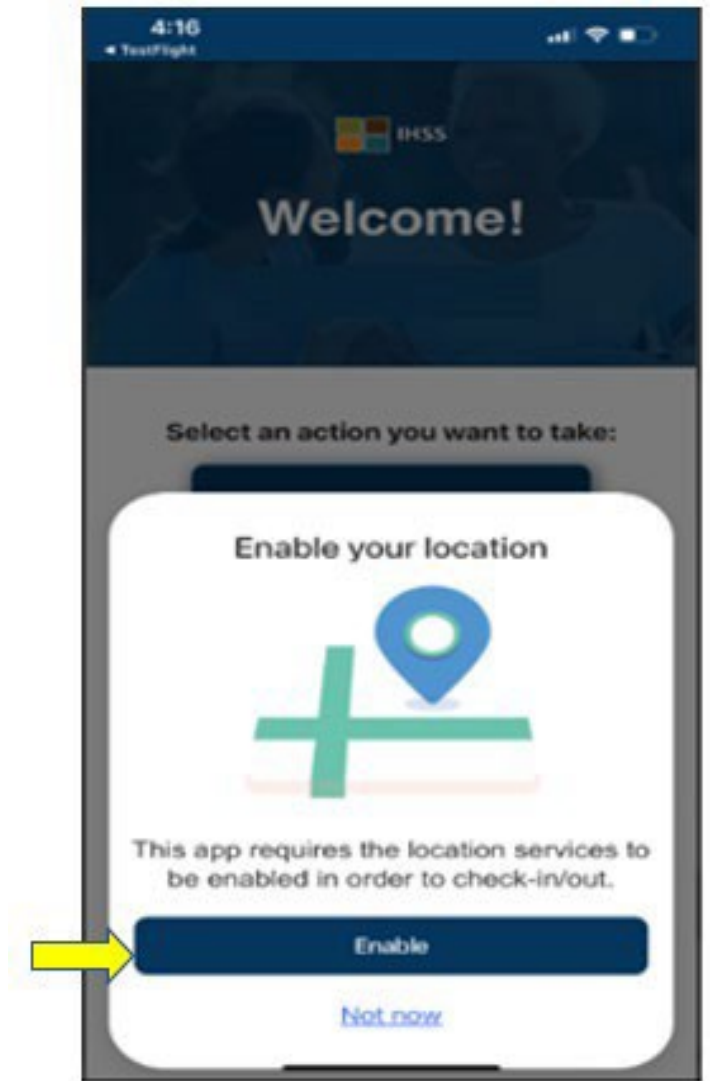
Hihilingin sa iyong piliin ang gusto mong gawin: Mag-check-In o Mag-check-Out. Para mag-check-in, i-click ang **link sa Pag-check-In**.



IHSS EVV MOBILE APP: Paganahin ang Lokasyon

Pagkatapos i-click ang Check-In, sasabihan kang paganahin ang iyong lokasyon. Upang makapag-navigate sa mga screen ng Check-In o Check-Out, dapat na gumagana ang mga serbisyo ng lokasyon para sa kagamitan. Piliin ang **“Paganahin”** para magpatuloy.

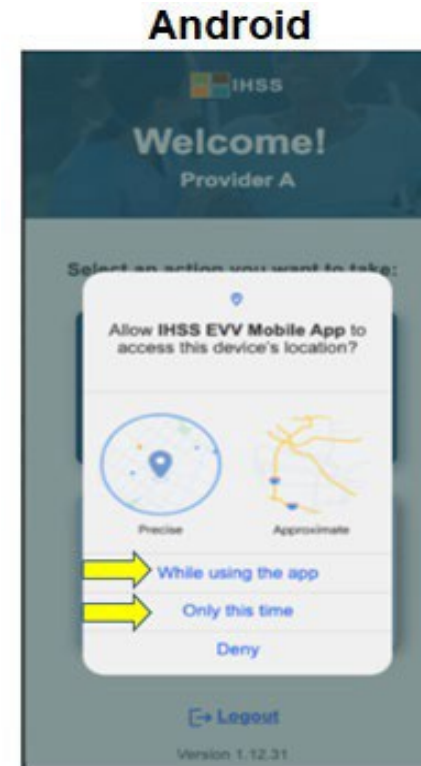
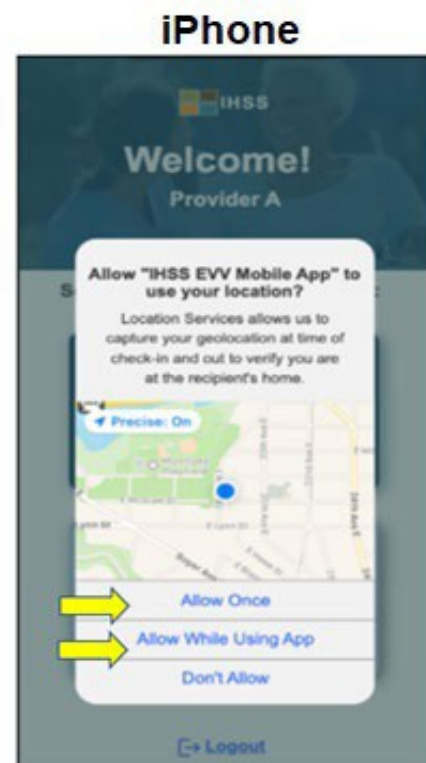
Ang geo-location ay makukumpirma lamang sa elektronikong paraan sa oras na mag-check-in o out ang tagabigay kapag pinili ang ‘bahay.’



IHSS EVV MOBILE APP: Paganahin ang Lokasyon (sa pagpapatuloy)

Pagkatapos i-click ang “Paganahin,” hihilingin sa iyo na:

- Payagan ang IHSS EVV Mobile App na gamitin ang iyong lokasyon? (mga gumagamit ng iPhone)
- Payagan ang IHSS EVV Mobile App na ma-access ang lokasyon ng device na ito? (mga gumagamit ng Android)



IHSS EVV MOBILE APP: Paganahin ang Lokasyon (sa pagpapatuloy)

Para makapagpatuloy, dapat mong piliin ang alinman sa:

Payagan ang Isang Beses o Payagan Habang Ginagamit ang App (mga gumagamit ng iPhone)

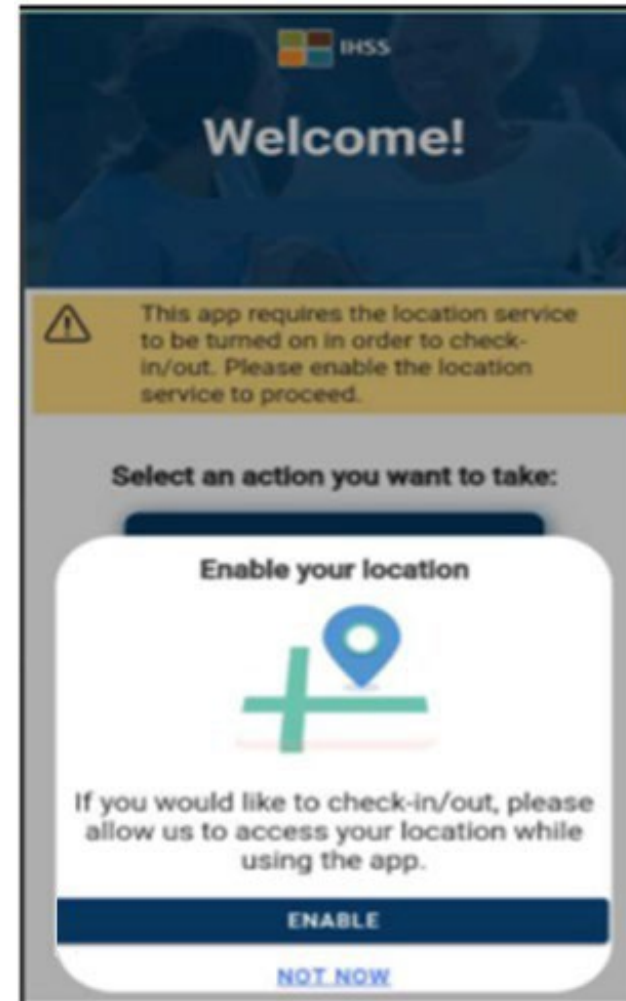
Habang ginagamit ang app na ito o sa pagkakataong ito Lamang (mga gumagamit ng Android)

- **Payagan ng Isang Beses/Ngayon lamang:** Pinapayagan ang IHSS EVV Mobile App na gumagamit ng mga serbisyo ng lokasyon nang isang beses para sa app. Sasabihan kang muli kung muli mong ia-access ang app.
- **Payagan Habang Gumagamit ng App/Habang ginagamit ang app na ito:** Pinapayagan ang IHSS EVV Mobile App na gamitin ang serbisyo ng lokasyon kapag ginagamit mo ang app para mag-check in.

IHSS EVV MOBILE APP: Hindi Pinagana ang Lokasyon

Ano ang mangyayari kung pinili mong hindi paganahin, ibahagi, o tanggihan ang iyong lokasyon?

- Makakatanggap ka ng mensahe ng babala na humihiling sa iyong i-on ang iyong lokasyon.
- Hindi ka makakapagpatuloy sa proseso ng Pag-Check- In/Pag-Check-Out.

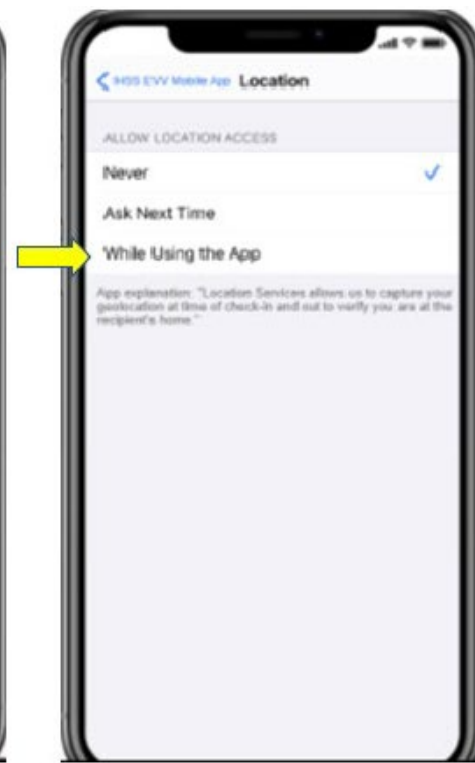
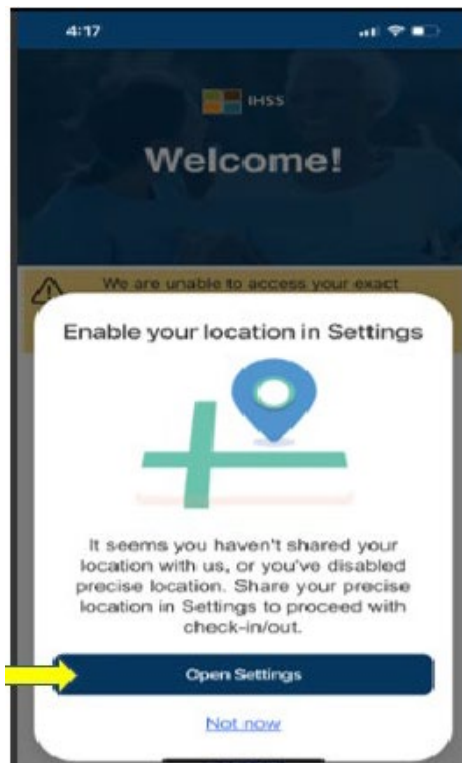


IHSS EVV MOBILE APP:

Paganahin ang Lokasyon sa Settings

Kung hindi mo pa naibabahagi ang iyong lokasyon sa app o hindi mo pinagana ang tumpak na lokasyon, makakatanggap ka ng isang pop-up na mensahe na humihiling sa iyong paganahin ang iyong lokasyon sa Settings. Para paganahin ang iyong lokasyon sa settings:

- Piliin ang “Buksan ang Settings,”
- I-click ang “Lokasyon,”
- Pagkatapos ay piliin ang “Habang ginagamit ang App” upang payagan na ma-access ang lokasyon.



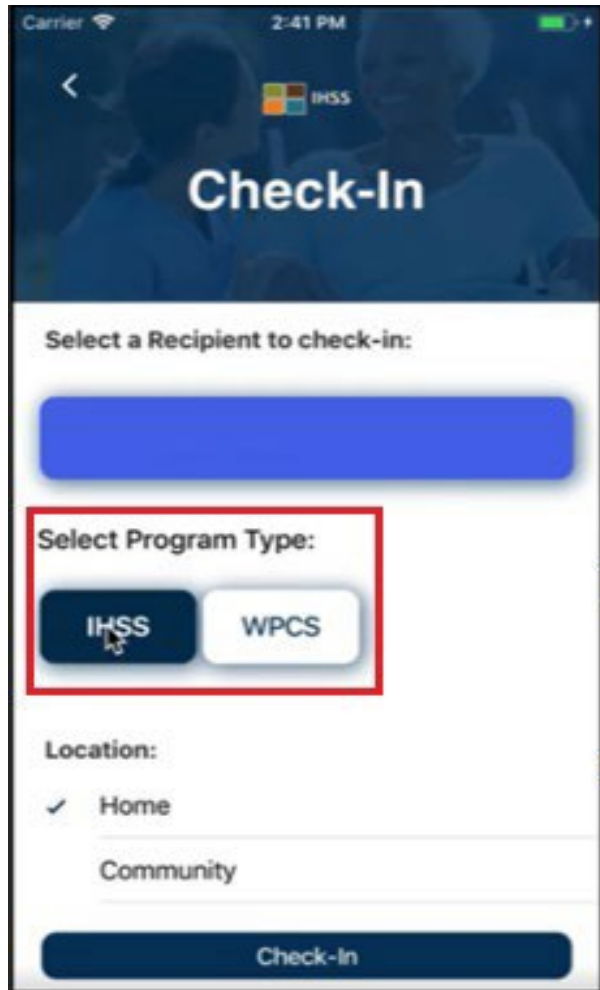
Pag-Check-In Gamit ang IHSS EVV MOBILE APP: Screen sa Pag-check-In



Sa screen ng Pag-check-In, makikita mo ang (mga) pangalan ng (mga) tagatanggap na pinagtatrabahuhan mo. Kakailanganin mong:

- Piliin ang tagatanggap na gusto mong i-check-in,
- Piliin ang **Lokasyon: Bahay o Komunidad,**
- I-click ang **Check-In** na buton.

Pag-Check-In Gamit ang IHSS EVV MOBILE APP: Screen sa Pag-check-In (sa pagpapatuloy)

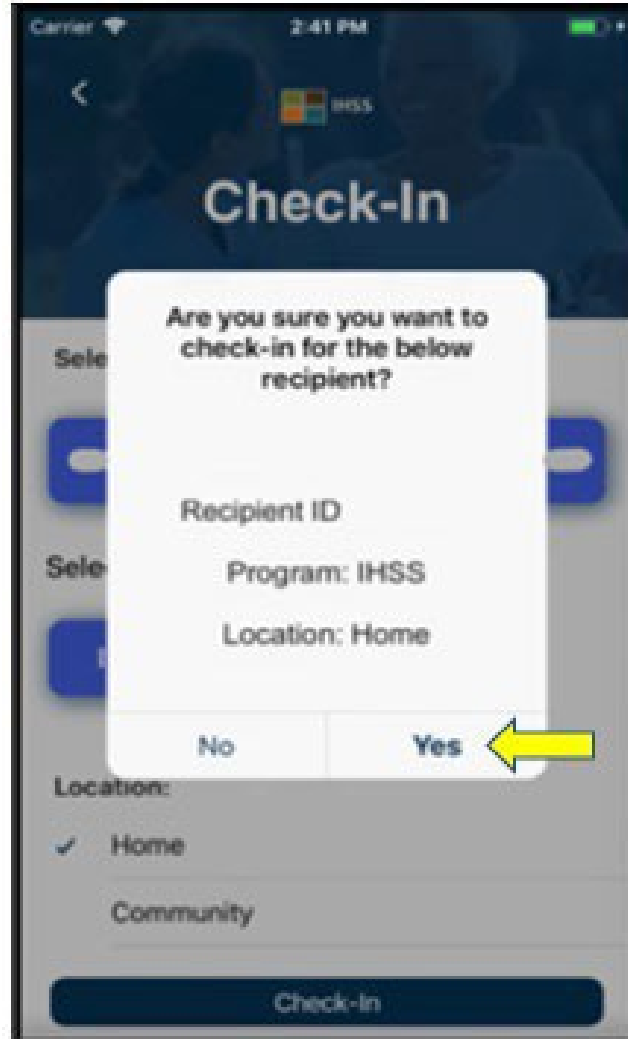


The screenshot displays the 'Check-In' screen of the IHSS EVV Mobile App. At the top, it shows the carrier, time (2:41 PM), and battery level. Below the title bar, there is a back arrow, the IHSS logo, and the text 'Check-In'. The main content area includes a 'Select a Recipient to check-in:' label above a blue selection bar. Below this is the 'Select Program Type:' section, which is highlighted with a red box and contains two buttons: 'IHSS' (selected) and 'WPCS'. Underneath is the 'Location:' section with a checked 'Home' option and an unselected 'Community' option. At the bottom, there is a large blue 'Check-In' button.

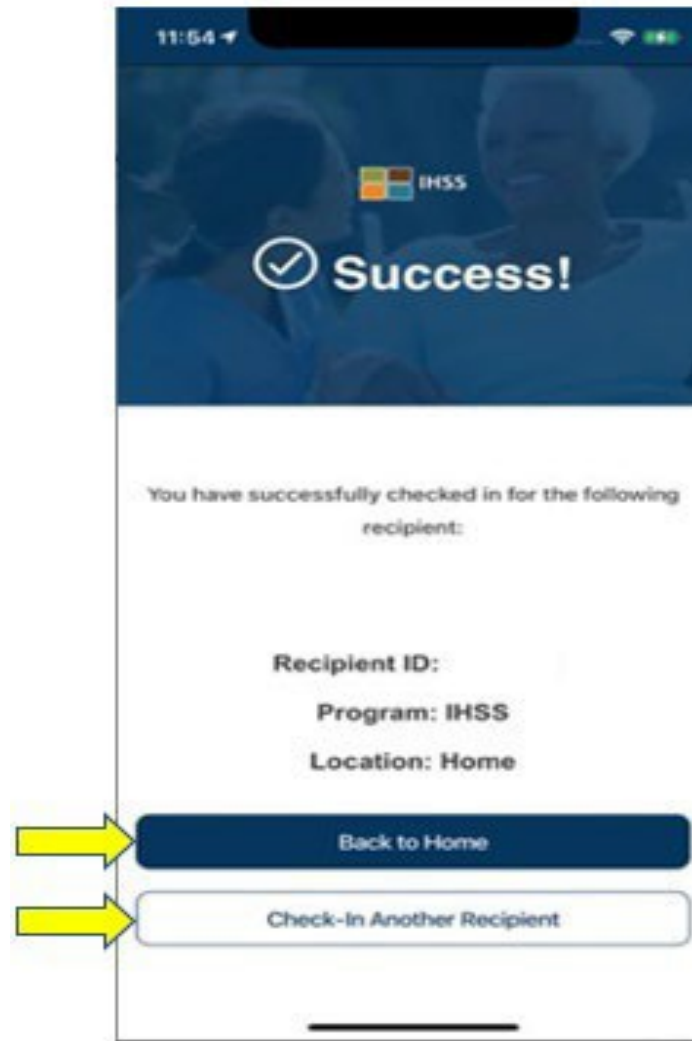
Kung ang isang tagatanggap ay naka-enrol sa parehong programa (IHSS & WPCS), ang piniling opsyong **Uri ng Programa** ay ipapakita sa screen ng Pag-check-In.

Pipiliin mo ang alinman sa **IHSS** o **WPCS** sa bawat pag-check-in.

IHSS EVV MOBILE APP: Pagkumpirma ng Check-In



IHSS EVV MOBILE APP: Screen ng Pagkumpirma ng Pag-Check-In



ELECTRONIC VISIT VERIFICATION LOKASYON SA PAG-CHECK-IN/PAG-CHECK-OUT

IHSS EVV MOBILE APP

Check-Out

IHSS EVV MOBILE APP: Welcome Home Screen

Kapag nakapag-log in ka na, dadalhin ka sa IHSS EVV Mobile App **Welcome Home screen**.

Hihilingin sa iyong piliin ang gusto mong gawin: Mag-check-In o Mag-check-Out. Para mag-check-out, i-click ang **link sa Pag-check-Out**.



Mag-check-Out Gamit ang IHSS EVV MOBILE APP: Screen sa Pag-check-Out

Sa screen ng Pag-check-Out, makikita mo ang (mga) pangalan ng (mga) tagatanggap na pinagtatrabahuhan mo. Kakailanganin mong:

- Piliin ang tagatanggap na gusto mong i-check-out,
- Ilagay ang **Mga Oras Na Natrabaho** (opsyonal),
- Piliin ang **Lokasyon: Bahay o Komunidad**,
- I-click ang **Check-Out** na buton.

11:57

<

IHSS

Check-Out

Select a Recipient to check-out:

Input Hours Worked:

Hours: 1 Minutes: 30

Location:

Home

Community

Check-Out

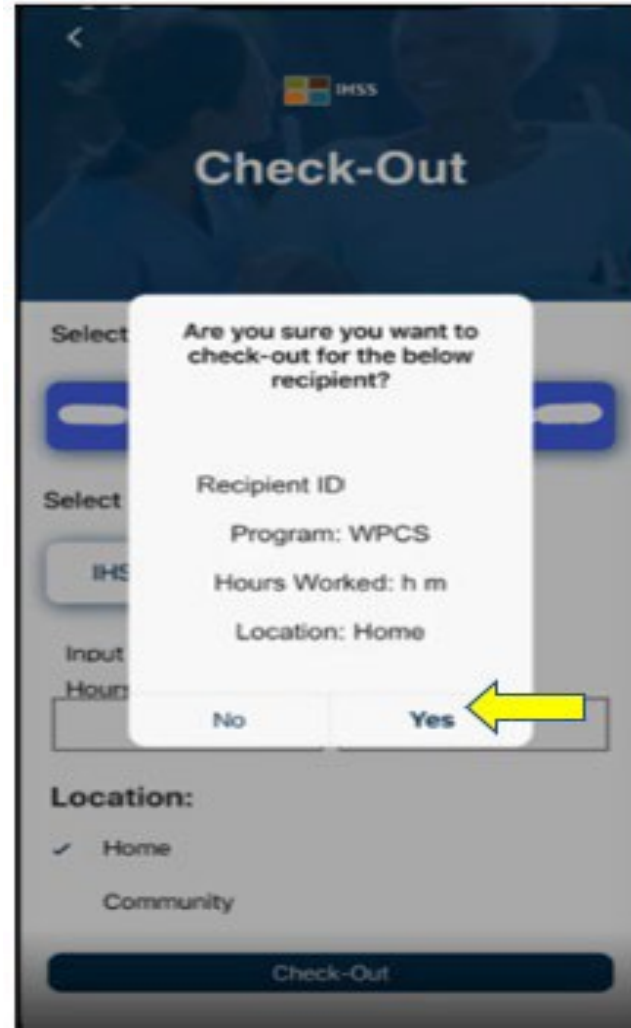
Pag-Check-In Gamit ang IHSS EVV MOBILE APP: Screen sa Pag-check-Out (sa pagpapatuloy)

The screenshot displays the 'Check-Out' interface of the IHSS EVV Mobile App. At the top, the IHSS logo and the title 'Check-Out' are visible. Below the title, there is a section for 'Select a Recipient to check-out:' followed by a blue bar. The 'Select Program Type:' section is highlighted with a red box and contains two buttons: 'IHSS' and 'WPCS', with 'WPCS' being the active selection. Below this, the 'Input Hours Worked' section includes 'Hours' and 'Minutes' input fields. The 'Location:' section has radio buttons for 'Home' (which is selected) and 'Community'. At the bottom of the screen is a dark blue 'Check-Out' button.

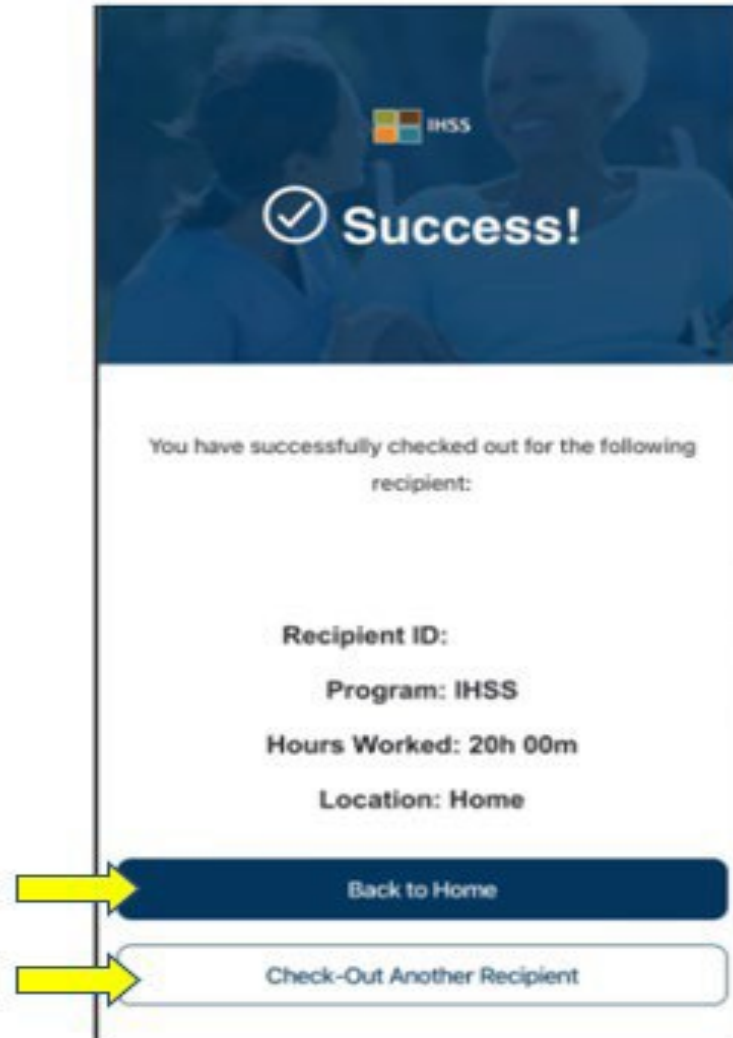
Kung ang isang tagatanggap ay nakatala sa parehong programa (IHSS at WPCS), ang piniling opsyon na **Uri ng Programa** ay ipapakita sa screen ng Pag-Check-Out.

Piliin mo ang alinman sa **IHSS** o **WPCS** sa bawat pag-check-out.

IHSS EVV MOBILE APP: Pagkumpirma sa Pag-Check-Out



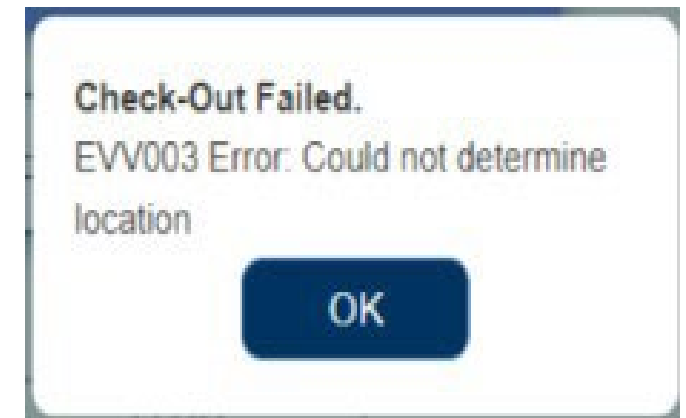
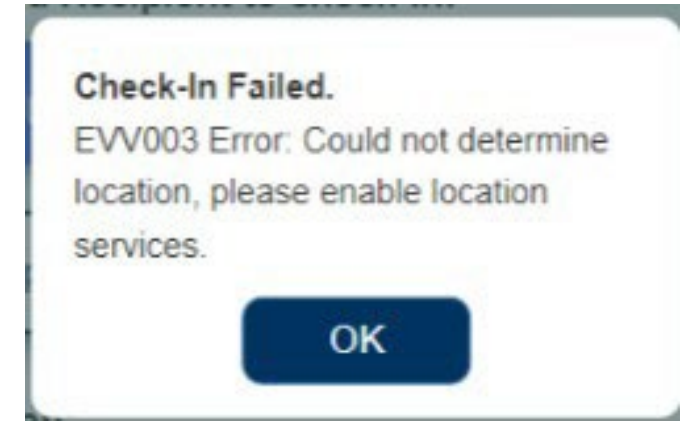
IHSS EVV MOBILE APP: Screen ng Pagkumpirma sa Pag-Check-Out



Mga Mensahe ng Pagkakamali: Pop-up sa Nabigong Pag-Check-In at Pag-Check-Out

Ipapakita ang sumusunod na pop-up na mensahe ng pagkakamali sa IHSS EVV Pagnag-check-In at Nag-check-Out kapag sinadya mong hindi buksan ang geo-location o kapag nawalan ng koneksyon sa internet ang iyong device sa panahon ng pag-check-in at/o pag-check-out.

Kapag nangyari ito, kakailanganin mong i-click ang “OK” na buton at ibabalik ka sa screen ng IHSS EVV Check- In o Check-Out Recipient Selection upang paganahin ang iyong lokasyon o subukang muli.



ELECTRONIC VISIT VERIFICATION LOKASYON NG PAG-CHECK-IN/PAG-CHECK-OUT


ELECTRONIC SERVICES PORTAL



Check-In



www.etimesheets.ihss.ca.gov



Magsimula Na Tayo!



Pag-Check-In Gamit ang ESP



 **CHECK-IN/OUT** 

 **TIMESHEET ENTRY** 

 **RECENT PAYMENTS** 

 **WHAT'S NEW** 

RECIPIENTS

TestMuzio TestRodefer	Status: Waiting for Payment	
------------------------------	-----------------------------	---

LINKS AND REMINDERS

- [IHSS Provider Resources](#)
- [IHSS Recipient Resources](#)

Pag-Check-In Gamit ang ESP (sa pagpapatuloy)

[Skip To Content](#)



IHSS ELECTRONIC SERVICES PORTAL

[Holly Banyantreez](#)

[Contact Us](#)

[Logout](#)

[Time Entry](#)

[Financial](#)

[Resources](#)

Check-In/Out

Select an action you want to take:



Check-In

Check-Out

[Privacy Policy](#)

CDSS

[Notice on Collection](#)



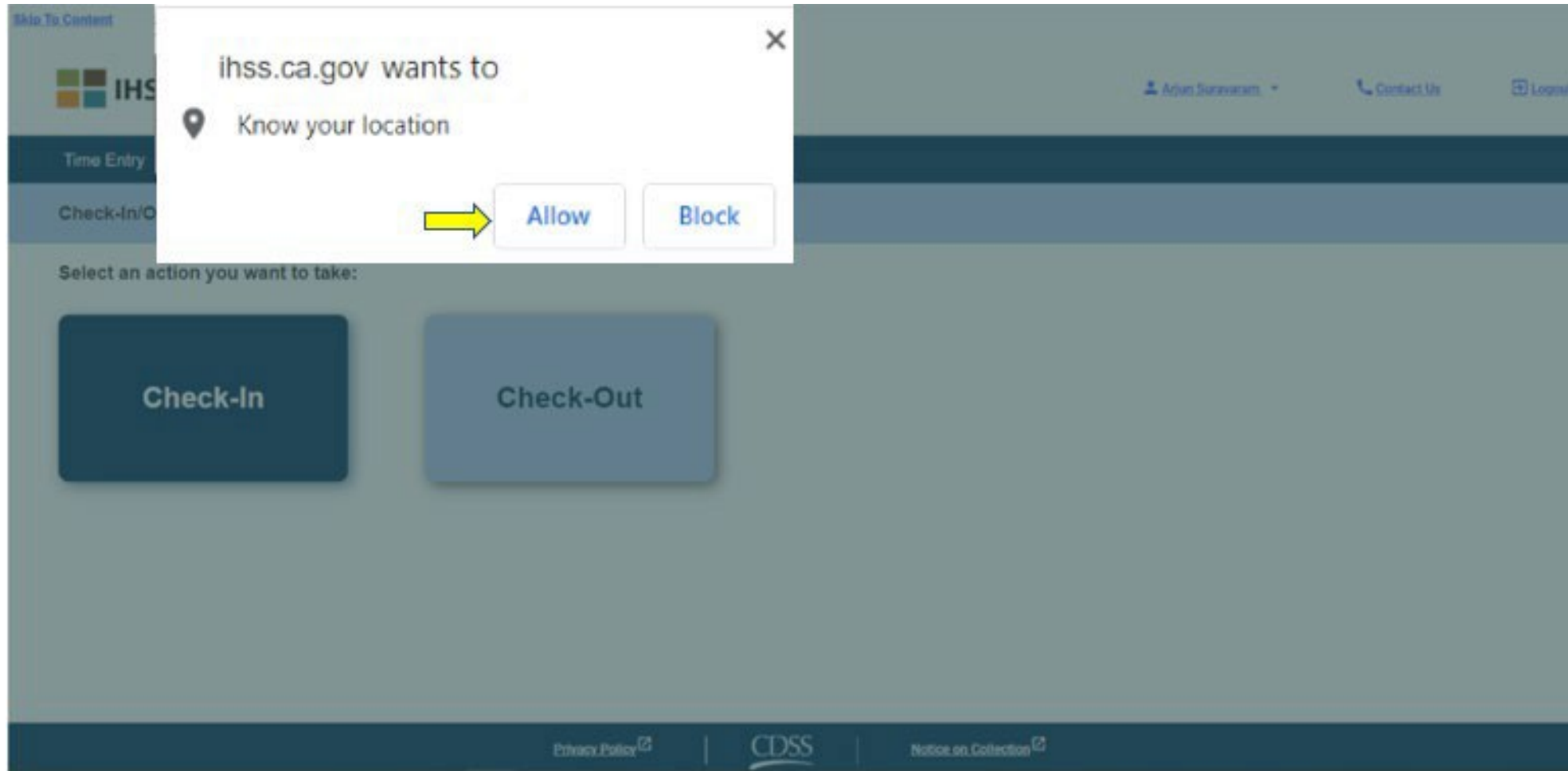
IHSS

IN-HOME
SUPPORTIVE SERVICES

Paganahin ang Lokasyon sa ESP

The screenshot displays the IHSS ELECTRONIC app interface. At the top, the logo "IHSS ELECTRONIC" is visible on the left, and user information "olly Banyantreez" along with "Contact Us" and "Logout" links are on the right. Below the header, there are navigation options: "Time Entry" and "Financial". The main section is titled "Check-In/Out" and prompts the user to "Select an action you want to take:". A large dark blue button labeled "Check-In" is prominent. A white dialog box titled "Enable Your Location" is overlaid in the center. It features a location pin icon and a text message: "This app requires the location services to be enabled in order to check in/out." Below the text are two buttons: a dark blue "Enable" button and a white "Not Now" button. A yellow arrow points to the "Enable" button. At the bottom of the app, there are links for "Privacy Policy" and "Notice on Collection", and the "CDSS" logo.

Paganahin ang Lokasyon sa ESP (sa pagpapatuloy)



ESP: Screen sa Pag-Check-In

[Skip To Content](#)



IHSS ELECTRONIC SERVICES PORTAL

[Holly.Barnantreez](#)

[Contact Us](#)

[Logout](#)

[Time Entry](#)

[Financial](#)

[Resources](#)

[← Check-In](#)

Select a Recipient to check in:



CHAD OLIVETREEZ

Location:



Home

Community



Check-In

[Privacy Policy](#)

CDSS

[Notice on Collection](#)

ESP: Screen sa Pag-Check-In (sa pagpapatuloy)

← Check-In

Select a Recipient to check-in:

Recipient A 0000000

Recipient B 0000000

Select a Program Type:

IHSS WPCS

Location:

Home

Community

Check-In

ESP: Mga Patlang sa Pag-Check-In/Pag-Check-Out

Uri ng Programa: Tinutukoy kung sa anong programa ka nagtatrabaho, alinman sa **IHSS** o **WPCS**

Lokasyon: Ang lokasyon kung saan nagsisimula/nagtatapos ang serbisyo para sa araw ng trabahong iyon. Ang mga opsyon na mapipili ay **Bahay** o **Komunidad**.

Bahay: Ang mga serbisyo ay ibinigay sa bahay ng tagatanggap.

Komunidad: Ang mga serbisyo ay ibinigay sa labas ng bahay ng tagatanggap.

Mga Oras na Nagtrabaho: Ang mga oras at minuto na nagtrabaho sa araw na iyon.

ESP: Pagpapatunay ng Pag-check-In

← Check-In

Select a Recipient to check-in:

Recipient A 00000

Recipient B 00000

Select a Program Type:

IHSS WPCS

Location:

Home

Community

Check-In

Are you sure you want to check in for the below Recipient?

CHAD OLIVETREEZ

Recipient ID:

Program: IHSS

Location: Home

→ Yes No

ESP: Screen sa Pagpapatunay ng Pag-check-In

[Skip To Content](#)

[Time Entry](#) -

[Financial](#) -

[Resources](#) -

Check-In Confirmation

You have successfully checked in for the following recipient:

CHAD OLIVETREEZ

Recipient ID:

Program: IHSS

Location: Home



[Back to Home](#)



[Check-In Another Recipient](#)

[Privacy Policy](#)



[Notice on Collection](#)

ELECTRONIC VISIT VERIFICATION
LOKASYON NG PAG-CHECK-IN/PAG-CHECK-OUT
ELECTRONIC SERVICES PORTAL

Check-Out

www.etimesheets.ihss.ca.gov

Magsimula Na Tayo!

Pag-Check-Out Gamit ang ESP



IHSS ELECTRONIC SERVICES PORTAL

[Testhub TestRefer](#)

[Contact](#)



[Us](#)

[Logout](#)

[Time Entry](#)

[Financial](#)

[Resources](#)

[Home](#)



CHECK-IN/OUT



TIMESHEET ENTRY



RECENT PAYMENTS



WHAT'S NEW



RECIPIENTS

TestMuzio TestRodefer

Status: Waiting for Payment



LINKS AND REMINDERS

[IHSS Provider Resources](#)

[IHSS Recipient Resources](#)

[Privacy Policy](#)

CDSS

[Notice on Collection](#)

Pag-Check-Out Gamit ang ESP (sa pagpapatuloy)

[Skip To Content](#)

 **IHSS ELECTRONIC SERVICES PORTAL**

 [Holly_Banyantreez](#) ▾

 [Contact Us](#)

 [Logout](#)

[Time Entry](#) ▾

[Financial](#) ▾

[Resources](#) ▾

Check-In/Out


Select an action you want to take:

Check-In

Check-Out ←

[Privacy Policy](#) 



[Notice on Collection](#) 

ESP: Screen sa Pag-Check-Out

Time Entry ▾

Financial ▾

Resources ▾

← Check-Out

Select a Recipient to check out:

 CHAD OLIVETREEZ

Location:

 Home

Community


Input Hours Worked:

Hours

 01


Minutes

30

 Check-Out

[Privacy Policy](#) 

CDSS

[Notice on Collection](#) 

ESP: Screen sa Pag-check-Out (sa pagpapatuloy)

← Check-Out

Select a Recipient to check-out:

Recipient A 0000000

Recipient B 0000000

Select Program Type:

IHSS WPCS

Input hours worked:

Hours Minutes

HH MM

Location:

Home

Community

Check-Out

ESP: Pagpapatunay ng Pag-Check-Out

← Check-Out

Select a Recipient to check-out:

Recipient A 0000000

Recipient B 0000000

Select Program Type:

IHSS WPCS

Input hours worked:

Hours Minutes

HH MM

Location:

Home

Community

Check-Out

Are you sure you want to check out for the below Recipient?

CHAD OLIVETREEZ

Recipient ID:

Program: IHSS

Hours Worked: 01h 30m

Location: Home

Yes No

ESP: Screen sa Pagpapatunay ng Pag-Check-Out

[Skip To Content](#)



IHSS ELECTRONIC SERVICES PORTAL

[Holly Barvanteez](#)

[Contact Us](#)

[Logout](#)

[Time Entry](#)

[Financial](#)

[Resources](#)

Check-Out Confirmation

You have successfully checked out for the following Recipient:

CHAD OLIVETREEZ

Recipient ID:

Program: IHSS

Hours Worked: 01h 30m

Location: Home



[Back to Home](#)



[Check-Out Another Recipient](#)

[Privacy Policy](#)

CDSS

[Notice on Collection](#)

Mga Pagsasaayos ng Timesheet

Paano kung nakalimutan kong mag-check-in at/o mag-check-out?

Maaari kang mag-check-in sa sandaling maalala mo. Kung nakalimutan mong mag-check-out, maglalagay ang sistema ng 11:59 pm na oras ng pagtatapos sa iyong timesheet. Magagawa mong ayusin ang iyong oras sa pagsisimula at oras ng pagtatapos sa iyong timesheet anumang oras bago isumite.

Paano kung nag-checked-out ako at bumalik sa trabaho?

Magagawa mong mag-check-in at mag-check-out muli. Kukunin ng sistema ang pinakamaagang oras ng pag-check-in at ang pinakahuling oras ng pag-check-out.

Paano kung naisumite ko na ang aking timesheet sa aking tagatanggap at napansin kong may mali?

Ito ay hindi na iba sa ngayon. Magagawang tanggihan ng iyong tagatanggap ang iyong timesheet para sa mga pagsasaayos anumang oras bago ito aprubahan.

Kailangang ko bang bumalik sa bahay ng tagatanggap kung nakalimutan kong mag-check-out?

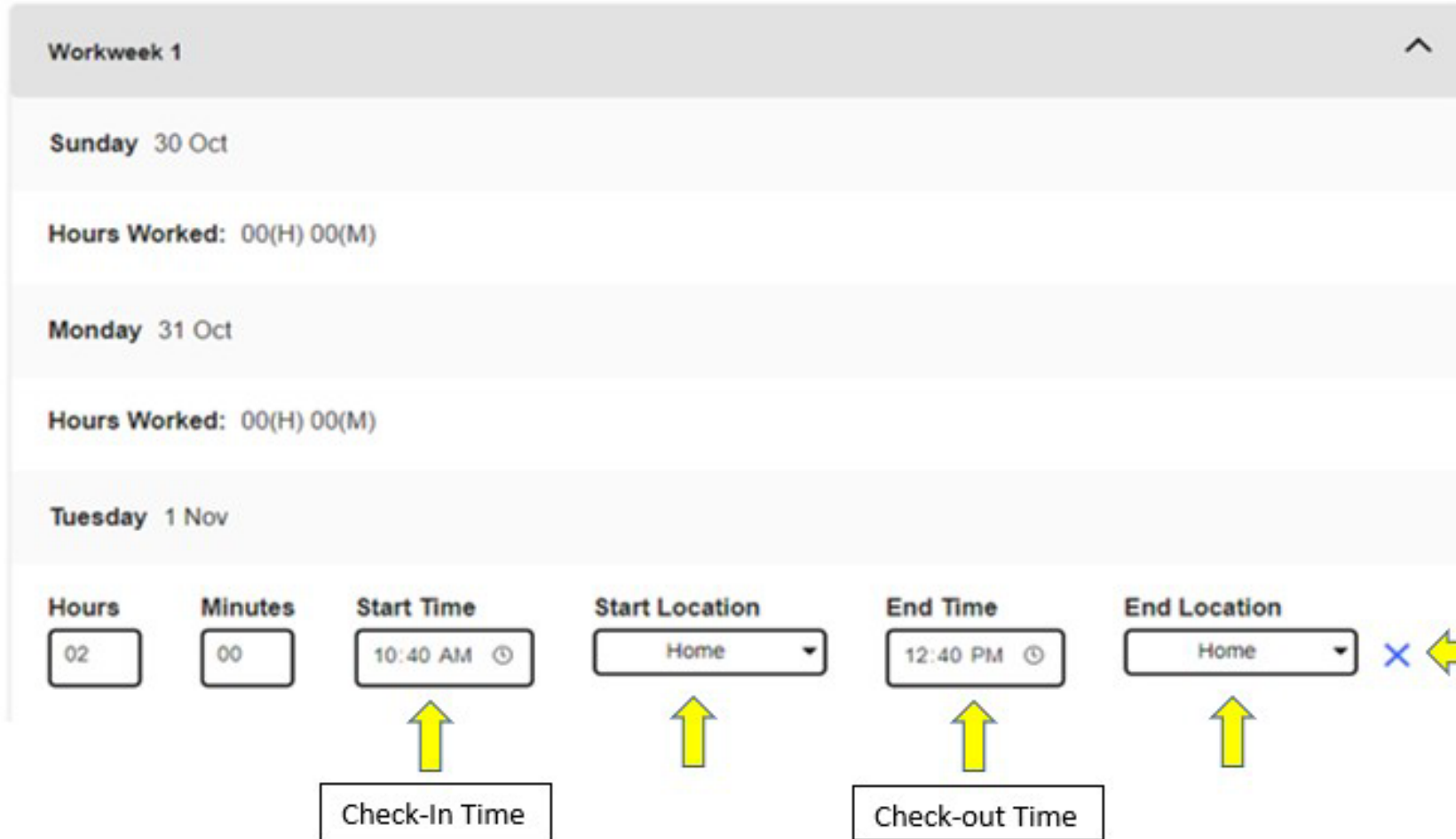
Hindi, maaari ka lang mag-check-out sa sandaling maalala mo o itama ito bago isumite ang iyong timesheet.

Walang mga parusa para sa mga tagabigay kung magkamali ka sa pag-check-in/pag-check-out.

Kung ang isang tagabigay ay hindi na nagtatrabaho para sa isang tagatanggap at ang tagatanggap ay nagpapakita bilang isa sa kanilang aktibong tagatanggap, ang tagabigay ay dapat makipag-ugnayan sa kanilang Lokal na Tanggapan ng IHSS ng County para sa karagdagang tulong.

Mga Pagsasaayos sa Pag-check-In/Pag-check-Out

Log in ESP → Time Entry → Timesheets Link → Enter Time → Select Recipient → Select Pay Period → Select Workweek → Select Day



Workweek 1

Sunday 30 Oct

Hours Worked: 00(H) 00(M)

Monday 31 Oct

Hours Worked: 00(H) 00(M)

Tuesday 1 Nov

Hours: 02

Minutes: 00

Start Time: 10:40 AM

Start Location: Home

End Time: 12:40 PM

End Location: Home

Check-In Time

Check-out Time

Para ma-edit ang **oras ng pag-check-in**, i-click ang **oras ng pagsisimula** upang baguhin ang oras.

Para ma-edit ang **oras ng pag-check-out**, i-click ang **oras ng pagtatapos** para baguhin ang oras.

Para ma-edit ang **lokasyon ng pag-check-in**, i-click ang drop-down box sa ilalim ng **panimulang lokasyon**.

Para ma-edit ang **lokasyon sa pag-check-out**, i-click ang drop-down box sa ilalim ng **lokasyon ng pagtatapos**.

Upang ganap na **ma-delete** ang nilagay na **check-in at check-out**, i-click ang asul na "X" sa kanang bahagi ng screen. Aalisin nito ang lahat na nasa patlang, mawawala ang oras ng pag-check-in/pag-check-out.

MGA BAGAY NA DAPAT TANDAAN

- Isusumite ng mga tagabigay sa elektronikong paraan ang kanilang timesheet sa parehong paraan na ginagawa nila ngayon, sa pamamagitan ng Electronic Services Portal (ESP) at/o ng Telephone Timesheet System (TTS).
- Babayaran pa rin ang mga tagabigay para sa mga oras na nagtrabaho hindi ang oras sa pagitan ng iyong pag-check in at pag-check out.
- Walang mga parusa pagnagkamali sa panahon ng pag-check-in/pag-check-out.
- Kukumpirmahin lamang sa elektronikong paraan ang heograpikal na lokasyon ang oras ng pag-check-in at pag-check-out mula sa bahay ng tagatanggap.

MGA BAGAY NA DAPAT TANDAAN (SA PAGPAPATULOY)

- Hindi kokolektahin ang geo-location sa buong araw o kapag natukoy na ang isang tagabigay ay nasa “komunidad” kapag sila ay nag-check-in o nag-check out.
- Ang impormasyon ng pag-check-in at pag-check-out na inilagay sa ESP at IHSS EVV Mobile App ay awtomatikong magpa-populate sa electronic timesheet ng tagabigay.
- **Walang epekto sa mga tagatanggap.** Hindi binabago ang kinakailangang mga serbisyo ng tagatanggap sa pag-check-in at pag-check-out, kung paano ka nagbibigay ng mga serbisyo sa mga tagatanggap, o kung paano inaaprubahan ng mga tagatanggap ang mga timesheet.
- **Ang mga naninirahang mga tagabigay ay hindi kinakailangang mag-check-in o mag-check-out.**

SALAMAT SA PAGDALO

Para sa karagdagang impormasyon at mapagkukunan:

<http://www.cdss.ca.gov/inforesources/ESPhelp>

**IHSS Service Desk for Electronic Services Portal at
Electronic Timesheets:
(866) 376-7066**

Lunes hanggang Biyernes 8:00 ng umaga – 5:00 ng hapon

Electronic Services Portal (ESP):
www.etimesheets.ihss.ca.gov

Telephone Timesheet System (TTS):
(833) DIAL-EVV or (833) 342-5388